

HOTĂRÂREA NR. 53
pentru aprobarea Regulamentului
privind criteriile de acordare a finanţării proiectelor sportive pentru structurile sportive
de drept public din bugetul local al Judeţului Sibiu

Consiliul Judeţean Sibiu întrunit în şedinţa extraordinară convocată la data de 11.03.2022, analizând Referatul de aprobare al Preşedintelui Consiliului Judeţean Sibiu înregistrat cu nr. 5221 din 07.03.2022, precum şi Raportul de specialitate nr. 5222 din 07.03.2022 al Direcţiei Strategii Proiecte - Serviciul Strategii, Dezvoltare Economică şi Socială din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Sibiu, prin care se propune aprobarea Regulamentului privind criteriile de acordare a finanţării proiectelor sportive pentru structurile sportive de drept public din bugetul local al Judeţului Sibiu,

văzând avizul Comisiei juridice, administraţie publică locală şi ordine publică, pe cel al Comisiei pentru cultură, învăţământ, culte, tineret şi sport, precum şi pe cel al Comisiei de buget-finanţe, strategii, dezvoltare economică şi cooperare cu mediul de afaceri,

potrivit prevederilor art. 3 alin. (1), art. 18¹ alin. (2), lit. a), art. 67¹ alin. (3) şi art. 69 din Legea nr. 69/ 2000 a educaţiei fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare,

în baza dispoziţiilor Hotărârii Guvernului nr. 884/ 2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/ 2000, precum şi celor ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare,

ţinând cont de prevederile art. 58 şi ale art. 64 din Legea nr. 24/ 2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 173 alin. (1), lit. f), art. 178 alin. (2), ale art. 182 şi ale art.196 alin. (1), lit. a) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind criteriile de acordare a finanţării proiectelor sportive pentru structurile sportive de drept public din bugetul local al Judeţului Sibiu, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei, Hotărârea Consiliului Judeţean Sibiu nr. 73/ 2021 pentru aprobarea Regulamentului privind criteriile de acordare a finanţării proiectelor sportive pentru structurile sportive de drept public din bugetul local al Judeţului Sibiu, se abrogă, având acelaşi obiect de reglementare.

Art. 3. (1) Ducerea la îndeplinire a prezentei revine Direcției Economice, Direcției Strategii Proiecte -Serviciul Strategii, Dezvoltare Economică și Socială din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sibiu și Serviciului Public Sala Transilvania Sibiu, instituție prin care se vor derula proiectele selectate în vederea accesării finanțării nerambursabile.

(2) Prezenta hotărâre se publică pe site-ul Consiliului Județean Sibiu, la secțiunea Monitorul Oficial Local și se comunică persoanelor fizice și juridice interesate.

Adoptată în Sibiu, la data de 11 martie 2022.



[Signature]
Contrasemnează
SECRETARUL GENERAL
AL JUDEȚULUI,
Ioan-Radu Răceu

REGULAMENT
privind criteriile de acordare a finanțării proiectelor sportive pentru
structurile sportive de drept public din bugetul local al Județului Sibiu

Capitolul 1. Dispoziții Generale

Art. 1. (1) Prezentul Regulament are ca scop stabilirea criteriilor de acordare a finanțării proiectelor sportive pentru **structurile sportive de drept public** din bugetul local al județului Sibiu, pentru valorificarea aptitudinilor individuale și colective într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, care să asigure reprezentarea intereselor sportului sibian pe plan național și internațional având drept obiectiv:

- susținerea disciplinelor și a probelor sportive în funcție de tradiție și gradul de dezvoltare;
- susținerea activităților sportive la nivelul copiilor – juniorilor - seniorilor;
- perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru ramurile de sport practicate la nivelul structurilor sportive de drept public de pe raza județului Sibiu.

(2) În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile utilizate pentru domeniul SPORT sunt cele definite în: Legea nr. 69 / 2000 - Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea de Guvern nr. 884 / 2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000; Ordinul nr. 664 / 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive; Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare în activitatea sportive, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 2. Reglementări legale privind acordarea finanțării

Art. 2. (1) Prezentul Regulament are la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare (Ordonanța de Urgență nr. 38/2017);
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 69/2000;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 664 / 2018 al Ministrului Tineretului și Sportului privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Principiile care stau la baza atribuirii finanțării pentru structuri de drept public:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă;

- c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității acordării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea proiectului/programului sportiv aflat în derulare;
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările trebuie însoțite de o contribuție a beneficiarului de minim 50 % din valoarea totală a finanțării alocate, stabilită prin hotărâre a Consiliului Județean Sibiu;
- h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive secvențiale;

Capitolul 3. Domenii de aplicare

Art. 3. (1) Alocarea sumelor de la bugetul local al județului Sibiu pentru derularea proiectelor sportive de către structurile sportive de drept public care funcționează pe raza județului Sibiu se realizează, conform reglementărilor precizate la art. 18¹, pct.2 a) și art. 71 alin. 2 lit a) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului.

(2) Suma alocată din bugetul local al județului Sibiu pentru finanțarea proiectelor sportive prevăzute la art.3 este stabilită prin hotărâre a Consiliului Județean Sibiu în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Contractul de finanțare (Anexa e) este documentul pe care autoritatea finanțatoare - Consiliul Județean Sibiu - prin Serviciul Public Sala Transilvania Sibiu îl încheie cu beneficiarul, pe parcursul unui an bugetar, care dă posibilitatea asigurării finanțării proiectelor sportive pentru structurile sportive de drept public – acțiuni care se vor desfășura în sezonul competițional.

(4) Pentru un proiect sportiv (acțiune sportivă) pentru care se solicită finanțare de la bugetul local al județului Sibiu, un beneficiar poate încheia un singur contract de finanțare pe parcursul anului bugetar.

(5) Potrivit prezentului Regulament nu se acordă finanțare pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Art. 4. Acordarea finanțării proiectelor sportive pentru structurile sportive de drept public se face în funcție de sumele aprobate în bugetul local al județului Sibiu, cu această destinație.

Capitolul 4. Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice care trebuie îndeplinite de către structurile sportive de drept public

Art.5. Pentru a beneficia de finanțarea proiectelor sportive beneficiarul trebuie să îndeplinească următoarele condiții și criterii:

- a) să fie structură sportivă de drept public recunoscută în condițiile legii cu sediul în raza administrativ - teritorială a Județului Sibiu;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c) structura sportivă să prezinte dovada constituirii (dispoziție a administrației centrale sau locale, după caz, în baza căreia funcționează);
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicit atribuirea unui contract de finanțare;
- f) să facă dovada depunerii situației financiare la 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;
- g) să nu se afle în litigiu cu autoritatea finanțatoare căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- h) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- i) să nu se afle în situația de nerespectare a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de Consiliul Județean Sibiu;
- l) să participe cu o contribuție financiară stabilită de autoritatea finanțatoare în cuantum de **50%** din valoarea totală a finanțării.
- m) promovarea proiectului are caracter obligatoriu, astfel în bugetul proiectului se va cuprinde un buget de **minim** 10% din suma solicitată, alocat activităților de promovare.

Procedura de depunere a proiectelor sportive

Art. 6. (1) Dosarul propunerii de proiect trebuie să conțină următoarele documente:

- **Cerere de finanțare tip** – care vor fi înregistrate în momentul depunerii (Anexa a), Modelul Cererii de finanțare este disponibil on line pe site-ul Consiliului Județean Sibiu, accesând următorul link:[https:// www.cjsibiu.ro/sportive/](https://www.cjsibiu.ro/sportive/);
- **Bugetul de venituri și cheltuieli estimate** – (Anexa b);
- **Copie după** dovada constituirii (dispoziție a administrației centrale sau locale, după caz, în baza căreia funcționează), **certificat de identitate sportivă față-verso din care să reiesă disciplina/disciplinele sportive incluse în activitatea structurii nominalizate, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și sau/ la asociația județeană pe ramură de sport** în care urmează să se desfășoare activitățile din cadrul proiectului – semnate, cu mențiunea "conform cu originalul";
- **Certificatul de atestare fiscală***, eliberat de administrația finanțelor publice locale competentă care să cuprindă obligațiile fiscale restante existente în sold în ultima zi a lunii anterioare depunerii cererii și nestinse până la data eliberării acestuia, precum și alte creanțe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii, valabile la data prezentării acestuia;
- **Certificatul de atestare fiscală*** eliberat de Direcția Fiscală Locală a unității administrative teritoriale în care își au sediul/domiciliul/reședința solicitanții, care să cuprindă obligațiile fiscale scadente până în prima zi a lunii următoare depunerii cererii, precum și alte creanțe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii, valabile la data prezentării acestora;

- **Raportul de activitate**, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
- **Prezentarea solicitantului** (instituției, organizației, clubului) – se recomandă ca documentul să pună accent pe proiectele derulate anterior, experiență în domeniul implementării de proiecte/programe sportive, participării la competiții de profil, date privind numărul de sportivi legitimați, profesori, antrenori, categoriile de participanți;
- **Declarație de propria răspundere** (Anexa c), că nu este în litigiu cu Consiliul Județean Sibiu, că nu are obligații de plată exigibile din anul anterior, că nu face obiectul unei proceduri de lichidare sau în stare de dizolvare, conform normelor legale în vigoare sau că nu este în situația de nerespectare a dispozițiilor actului administrativ în baza căruia funcționează;
- **Curriculum vitae al coordonatorului de proiect** – din care să rezulte experiența în domeniul derulării proiectelor sportive, calificări relevante în domeniu, precum și experiența sportivă, dacă este cazul;
- **Alte documente cu caracter obligatoriu** (de la proiectele precedente): apariții în presă, materiale foto/video, diplome, clasamente, ierarhii naționale ale federațiilor de specialitate etc.

**În vederea simplificării procedurilor administrative și reducerii birocrăției, Solicitantul poate depune în locul certificatelor fiscale în original o declarație pe propria răspundere care certifică lipsa datoriilor la ANAF și Direcția Fiscală Locală și se angajează că dacă va fi selectat pentru finanțare să depună certificatele în original în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care a fost notificat.*

(2) Documentația de solicitare a finanțării trebuie să respecte criteriile prevăzute în prezentul Regulament și să aibă caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului – semnată de reprezentantul legal al structurii sportive. Toate documentele în copie vor prezenta sintagma "conform cu originalul".

Art. 7. (1) Dosarul de participare se poate depune în original în două variante, după cum urmează:

- cu semnătură olografă, la sediul Autorității Finanțatoare – Consiliul Județean Sibiu, strada General Magheru nr. 14, la Registratura (Centrul de Informare pentru Cetățeni – C.I.C.), în termenul stabilit în anunțul public de depunere a proiectelor
- electronic, cu semnătură digitală, la adresa de e-mail: cicjud@cjsibiu.ro, respectând termenul stabilit în anunț.
- **Conținutul dosarului propunerii de proiect va fi opisat și înregistrat cu un număr unic de înregistrare la Consiliul Județean Sibiu.**

(2) Documentația de solicitare a finanțării va fi analizată din punct de vedere al respectării criteriilor de acces la finanțarea proiectelor sportive pentru structurile sportive de drept public, al încadrării în prevederile prezentului Regulament, de către o Comisie de evaluare și selecție compusă din 3 membri și care va fi constituită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Sibiu.

(3) Componenta nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică pe site-ul autorității finanțatoare, numai după încheierea sesiunii de selecție, odată cu afișarea rezultatelor (punctajele acordate pentru fiecare proiect evaluat).

(4) *Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive* va fi alcătuită astfel:

- 2 reprezentanți ai autorității finanțatoare din cadrul aparatului de specialitate,
- 1 reprezentant al Direcției Județene de Sport și Tineret Sibiu

(5) Odată cu numirea membrilor titulari ai *Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sportive*, se desemnează și **3 membri supleanți** :

- 2 reprezentanți ai autorității finanțatoare din cadrul aparatului de specialitate,
- 1 reprezentant al Direcției Județene de Sport și Tineret Sibiu

(6) În vederea soluționării eventualelor contestații depuse de candidați, la nivelul autorității finanțatoare se înființează o *Comisie de soluționare a contestațiilor* numită prin *Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Sibiu*.

(7) În situația în care, în cursul procedurii de selecție, un membru al comisiei de selecție constată că are un interes patrimonial, în legătură cu unul dintre proiectele sportive înaintate comisiei din care face parte, acesta are obligația să declare imediat acest lucru și să se retragă de la lucrările comisiei de selecție (*al proiectului sportiv respectiv*).

(8) Fiecare membru al Comisiilor menționate mai sus va completa o declarație de imparțialitate și confidențialitate (Anexa d).

(9) Din *Comisii* nu vor face parte persoane care dețin o funcție de conducere în cadrul structurilor operatorilor sportivi care solicită finanțare pentru sesiunea de selecție în curs.

(10) *Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive* are următoarele atribuții:

- analizează din punct de vedere al eligibilității aplicantul și proiectul sportiv;
- analiza, evaluarea și selecția proiectelor sportive se face în 2 etape:

a. etapa 1 se verifică eligibilitatea proiectelor din punct de vedere administrativ (documentele solicitate pentru depunerea proiectului),

b. etapa 2 se analizează și evaluează proiectele conform grilelor de punctaj și cu obiectivele prioritare din viziunea strategică a Consiliului Județean Sibiu;

- stabilește ierarhia proiectelor sportive în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea proiectului sportiv, pe baza punctajului acordat;
- poate invita la un interviu structura sportivă care a inițiat propunerea de proiect, sau poate solicita în scris clarificări referitoare la proiectul propus;
- întocmește *Raportul Final* de evaluare și selecție care va fi publicat pe site-ul Consiliului Județean Sibiu - www.cjsibiu.ro -.

(11) Evaluarea proiectelor sportive se va face de către fiecare membru al comisiei pe un formular individual, la finele procesului de evaluare, procedându-se la centralizarea rezultatelor individuale într-un Raport final. Opțiunea finală va fi întotdeauna conformă cu cea a majorității membrilor comisiei.

(12) *Comisia de soluționare a contestațiilor*, numită prin *Dispoziție* a Președintelui Consiliului Județean Sibiu va fi alcătuită din 3 membri, astfel:

- 2 reprezentanți ai autorității finanțatoare din cadrul aparatului de specialitate,
- 1 reprezentant al Direcției Județene de Tineret și Sport Sibiu

(13) În componența Comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membri care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive.

(14) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către *Comisia de soluționare a contestațiilor* care are următoarele atribuții:

- soluționează contestațiile depuse în termen de candidați cu privire la eligibilitatea, notarea și selecția proiectelor;
- contestațiile se pot referi doar la proiectul contestatarului;
- transmite secretariatului tehnic rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate deponenților de proiect, precum și procesul verbal privind consemnarea aspectelor analizate și evaluarea proiectelor în cauză;

(15) Rezultatele privind soluționarea contestațiilor și rezultatele finale ale selecției proiectelor se comunică pe site-ul Consiliului Județean Sibiu, www.cjsibiu.ro.

(16) Contestațiile vor fi soluționate în termen de **maxim 2 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(17) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- datele de identificare ale contestatarului;
- numărul de referință al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept;

- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia.

(18) *Secretariatul tehnic* al Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sportive și al Comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de 1 persoană din cadrul Serviciului Strategii, Dezvoltare Economică și Socială – CJ Sibiu.

(19) Fiecare membru al celor două comisii mai sus menționate vor completa o Declarație de imparțialitate și confidențialitate (Anexa d).

Art. 8. (1) Finanțarea proiectului sportiv se acordă în baza unui Contract (Anexa e) încheiat între instituția finanțatoare - **Consiliul Județean Sibiu** prin Serviciul Public Sala Transilvania Sibiu - și structura sportivă, după aprobarea Cererii de finanțare (Anexa a), prin hotărâre a Consiliului Județean Sibiu.

(2) Finanțarea se va acorda în limita unui fond anual aprobat în bugetul local al județului Sibiu cu această destinație, stabilit potrivit prevederilor referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și respectarea bugetului anual.

Art. 9. Solicitanții a căror documentație de finanțare a fost aprobată de către Consiliul Județean Sibiu vor fi invitați la sediul Serviciului Public Sala Transilvania Sibiu în vederea încheierii Contractului de finanțare.

Art. 10. Cheltuielile eligibile din cadrul proiectelor sportive referitoare la acțiuni de selecție, pregătire, competiție, pentru structurile sportive de drept public, trebuie să respecte următoarele criterii:

- să fie prevăzute în bugetul proiectului sportiv cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007;
- să îndeplinească toate cerințele de formă și conținut specifice documentelor justificative, cuprinse în prezentul Regulament;
- să fie efectuate după data semnării de către ambele părți a contractului de finanțare, cu excepția contractelor de sponsorizare prezentate drept contribuție proprie, care pot fi și anterioare semnării contractului de finanțare;
- cheltuiala să fie justificată, oportună și efectuată în vederea realizării acțiunilor și evenimentelor cuprinse în contractul de finanțare. Documentul de referință în acest sens, îl reprezintă Raportul de activitate / evaluare;
- încadrarea corectă în ceea ce privește tipul acțiunii sportive la care se referă (acțiune de pregătire sportivă, acțiune de participare la competițiile sportive și alte acțiuni sportive);
- încadrarea corectă din punct de vedere al calității beneficiarului în cadrul proiectului (organizator, organizator și / sau participant, participant);
- determinarea corectă a calității participanților îndreptățiți să beneficieze de anumite cheltuieli în cadrul proiectului sportiv.

Art. 11. (1) Categoriile de cheltuieli și cuantumul acestora vor respecta prevederile legale în vigoare cu respectarea Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 și vor fi aprobate prin hotărârea Consiliului Județean Sibiu pentru fiecare beneficiar în parte, în funcție de specificul proiectului sportiv derulat.

(2) Documentele necesare justificării cheltuielilor efectuate pentru derularea proiectului sportiv vor fi prezentate în copie semnate, certificate pentru conformitate cu originalul, de către reprezentantul legal al instituției finanțatoare, însoțite de un Raport de activitate, în termenele stabilite în contractul de finanțare.

(3) Instituția finanțatoare - **Consiliul Județean Sibiu** - își rezervă dreptul de a efectua verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare cât și ulterior finalizării proiectului sportiv.

(4) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul finanțării pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport de faza derulării proiectului sportiv și cheltuielile aferente, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului, după cum urmează:

Variante calcul procente tranșe:

1 tranșă: 100 % (final);

2 tranșe: maxim 30 % tranșa 1; 70 % final;

3 tranșe: 15 % tranșa 1; 15 % tranșa 2; 70 % final.

Atenție! Plata sumelor reprezentând tranșele se efectuează prin virament bancar în contul bancar al beneficiarului, în baza facturii fiscale emise de beneficiar.

În cazul în care avansul se acordă în tranșe, acordarea unei noi tranșe de avans se face numai după ce avansul acordat anterior a fost justificat integral sau dedus din sumele datorate.

(5) Sumele acordate și nejustificate de către beneficiar vor fi restituite împreună cu dobânzile legale calculate, conform legii.

Art. 12. (1) Beneficiarii au următoarele obligații:

- Să notifice autoritatea finanțatoare înainte cu 5 zile lucrătoare cu privire la perioada de desfășurare a evenimentului, precum și o posibilă decalare, anulare sau modificare a evenimentului sportiv. Pentru a nu fi depunctat în următoarele sesiuni de finanțare, beneficiarul va trebui să depună o notă de fundamentare, în care să justifice situația/motivele excepționale care au condus la imposibilitatea derulării proiectului.
- Să nu ascundă Consiliului Județean Sibiu acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute - ar fi fost de natură să îl determine pe finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.
- Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate.
- Să aloce, distinct, în buget o sumă de minim 10% destinată promovării proiectului.
- Să distribuie toate materialele care promovează proiectul și implicit autoritatea finanțatoare cu cel puțin 5 zile înaintea desfășurării proiectului sportiv.
- Să ofere reprezentanților mass-media toate informațiile și materialele necesare unei bune informări cu privire la proiectul realizat.
- Să depună la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului, documentele justificative pentru bugetul total – atât pentru suma alocată de C.J.S., cât și pentru contribuția beneficiarului, cel puțin 50% din valoare totală a finanțării nerambursabile alocate.
- Să realizeze proiectul cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat.
- Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.
- Să implementeze proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.
- Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit. În cazul veniturilor obținute din vânzarea de bilete, sumele încasate trebuie folosite exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de realizare a proiectului.
- Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte autorității finanțatoare, ori de câte ori îi sunt solicitate.
- Să întocmească și să prezinte autorității finanțatoare, rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.
- Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor.
- Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile pentru:
 - a) suma alocată de către Consiliul Județean Sibiu;

b) suma reprezentând contribuția beneficiarului, prevăzută în cererea de finanțare.

- Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la manifestările și acțiunile din cadrul proiectului în mod gratuit sau, după caz pe bază de bilete ce se vor afla în vânzare liberă. În acest ultim caz modalitatea de vânzare a билетelor va fi făcută publică de către promotorul proiectului

- Să asigure egalitatea de șanse și să acorde înlesniri ale accesului la proiect pentru pensionari, studenți și persoane cu dizabilități, conform legii.

- Să atribuie finanțatorului 3 invitații la evenimentele sportive, solicitate de acesta, dintre care una să fie transmisă Serviciului Strategii, Dezvoltare Economică și Socială.

- În termen de cel mult **30 de zile** de la finalizarea proiectului, beneficiarul **este obligat** să depună la Serviciului Public Sala Transilvania Sibiu prin intermediul căreia se derulează contractul de finanțare, documentele justificative pentru ultima tranșă, decontul final precum și raportul final de activitate, un exemplar din raportul final însoțit de un material de prezentare a desfășurării evenimentului – decontul de imagine (materiale foto/video, materiale de presă etc.), fiind necesar a fi depus și la Serviciul Strategii, Dezvoltare Economică și Socială – Consiliul Județean Sibiu – conform prevederilor de la articolul 5. din Anexa e la Regulament– Contract de finanțare, după cum urmează:

- **raportul final împreună cu decontul de imagine** (*un material de prezentare a desfășurării evenimentului, un exemplar din materialul realizat – materiale de informare, de promovare, materiale realizate, materiale foto, video, material de presă etc. și orice alte materiale ce relevă efectul pe care l-a avut proiectul*). **Este obligatoriu să se menționeze în toate materialele de promovare "Acțiune cofinanțată de Consiliul Județean Sibiu", împreună cu sigla Consiliului Județean Sibiu,**

- **decontul financiar** - toate documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului, atât pentru suma alocată de Consiliul Județean Sibiu, cât și pentru suma reprezentând contribuția proprie de 50%.

Atenție! Autoritatea finanțatoare va realiza decontul numai după depunerea corectă și completă a documentelor mai sus menționate.

- Să achiziționeze și să utilizeze exclusiv produse precum ambalaje, recipiente, veselă, tacâmuri și alte asemenea obiecte și accesorii de unică folosință, după caz, **confectionate din materiale reciclabile**. Se interzice achiziționarea și utilizarea obiectelor de unică folosință confectionate din plastic, excepție fiind cazurile semnalizate de beneficiar ca fiind obligatoriu de utilizat pentru siguranța sportivilor și participanților la competiții.

- În condițiile în care este nevoie de achiziționarea de produse, este necesar ca acestea să fie produse locale și nu de larg consum.

- În scopul monitorizării evenimentului finanțat, beneficiarul se obligă să permită finanțatorului să filmeze sau să fotografieze (ambiental) maxim 10 minute, evenimentul finanțat. În acest sens beneficiarul nu va emite pretenții ulterioare către finanțator.

- Să acorde drepturi de folosire Finanțatorului pe fotografiile sau video-urile care sunt depuse de Beneficiar în Decontul de imagine, pe toate canalele de comunicare pe care Furnizorul consideră necesar a fi folosite.

- Organizatorul are obligația de a promova evenimentul pe pagina de facebook/instagram /youtube proprie a asociației/instituției organizatoare și de a transmite Serviciului Relații Publice – presa@cjsibiu.ro și Serviciului Strategii, Dezvoltare Economică și Socială – crina.sim@cjsibiu.ro, cu minim 5 zile înainte de desfășurarea evenimentelor următoarele:

- vizual și/sau 3-5 fotografii reprezentative de la evenimentele anterioare în vederea promovării acestuia pe paginile Consiliului Județean,

- scurtă descriere a evenimentului pentru public, program, date de contact,

- comunicat de presă.

Capitolul 5. Criterii de evaluare și selecție

Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive este următoarea:

CRITERIU	PUNCTAJ MAXIM
1. Relevanța – capacitatea proiectului de a răspunde unuia sau mai multor obiective – se acordă cumulativ	20
1. Activitățile propuse prin proiect vizează 1-3 obiective conform Anexei nr. 1 pct. II A2 din Ordinul nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive	5
2. Activitățile propuse prin proiect vizează mai mult de 3 obiective, printre care și activități suplimentare competițiilor, dedicate copiilor și membrilor comunității, precum promovarea sportului, a mișcării în natură pentru sănătate, a drumețiilor, a protecției naturii, mediului	10
1.3. Activitățile propuse prin proiect sunt detaliate și corelate în cadrul calendarului de realizare conducând la atingerea rezultatelor scontate	5
2. Anvergura proiectului, încadrarea pe nivele de importanță și relevanța sa, atât în ceea ce privește subiecții proiectului cât și competițiile avute în vedere. Se atribuie punctaj doar pentru un singur nivel de importanță (nu cumulativ)	10
2.1 - local	5
2.2 - județean	8
2.3 - național	9
2.4 - internațional	10
3. Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul	10
3.1 Copii și juniori	5
3.2 Seniori	5
4. Încadrarea proiectului pe ramură de sport	15
4.1 Olimpic	15
4.2 Neolimpic	10
5. Fezabilitatea proiectului sportiv	5
5.1 Experiența solicitantului în managementul de proiect și capacitate de administrare a proiectului	3
5.2 Solicitantul are suficientă competență în domeniul căruia i se adresează proiectului	2
6. Buget	15
6.1. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform legislației	5
6.2. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu rezultatele anticipate, cu calendarul de realizare, toate categoriile de cheltuieli sunt justificate și detaliate, inclusiv la alte categorii de cheltuieli	10
7. Continuitatea proiectului	10
7.1 Până la 3 ani	5
7.2 Peste 3 ani	10
8. Contribuția adusă de sportivii sibieni în ierarhiile stabilite la nivel:	10

8.1 național	5
8.2 internațional	10
9. Gradul de vizibilitate a proiectului și capacitatea sa de a consolida imaginea județului Sibiu	10
PUNTAJ TOTAL MAXIM	100

Art. 13. (1) Fiecare proiect sportiv va fi analizat de toți membrii comisiei de evaluare și selecție și notat conform grilei de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive din prezentul ghid.

(2) Pentru a fi selectată în vederea finanțării, o propunere trebuie să întrunească un punctaj total **minim de 70 puncte**.

(3) În cazul în care punctajul total obținut de o propunere de proiect este mai mic de 70 puncte, proiectul nu este eligibil pentru a primi finanțare.

(4) În situația în care se constată diferențe mai mari de 20 de puncte între punctajele totale acordate pentru aceeași propunere de proiect, președintele comisiei de selecție va convoca o reuniune de reevaluare comună a propunerii de proiect în cauză.

(5) Finanțarea aprobată, poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată, în procent de maxim 50% din cuantumul total al cheltuielilor eligibile ale proiectului/programului sportiv dar nu mai mult de **100.000 lei**, alocarea sumelor fiind raportată la bugetul disponibil pentru finanțarea structurilor sportive de drept public.

(6) În cazul în care solicitantul nu a decontat suma aprobată în anii anteriori, **în mod nejustificat**, există posibilitatea ca acestea să fie respinse, fără a intra în faza de evaluare sau va fi propusă o depunere a proiectului (între 0-15 puncte).

Capitolul 6. Procedura de raportare

Art. 14. (1) Pe parcursul derulării proiectului sportiv, în baza contractului de finanțare, beneficiarii au obligația să depună la Consiliul Județean Sibiu următoarele raportări:

- raportare intermediară – depusă înainte de solicitarea fiecărei tranșe în vederea justificării pentru conformitate cu originalul, de către reprezentantul legal al instituției finanțatoare însoțite de un raport de activitate, în termenele stabilite de lege;
- **Raportarea finală** - în termen de cel mult **30 de zile** de la finalizarea proiectului, beneficiarul este obligat să depună la Serviciului Public Sala Transilvania Sibiu prin intermediul căreia se derulează contractul de finanțare, documentele justificative pentru ultima tranșă, decontul final precum și raportul final de activitate, un exemplar din raportul final însoțit de un material de prezentare a desfășurării evenimentului – decontul de imagine (materiale foto/video, materiale de presă etc.), fiind necesar a fi depus și la Serviciul Strategii, Dezvoltare Economică și Socială – Consiliul Județean Sibiu – conform prevederilor de la articolul 5. din Anexa e la Regulament– Contract de finanțare;
- Referitor la proiectele derulate în luna decembrie, pentru a fi primiți banii până la sfârșitul anului, decontul trebuie depus până în data de 20 decembrie a anului în curs.

(2) Raportările vor fi depuse atât pe suport de hârtie sau în format electronic, fiind însoțite de documente justificative pentru cheltuielile efectuate

Capitolul 7. Sancțiuni

Art. 15. (1) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale. Notificarea va fi comunicată în termen de 5 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a unor obligații contractuale.

(2) În cazul nerespectării prezentului regulament, a contractului de finanțare sau a angajamentelor făcute în cadrul Cererii de Finanțare, Autoritatea Contractantă va putea aplica o penalizare care se va acorda progresiv, de la 5% din suma solicitată la decont, până la nedecontarea în totalitate a sumelor solicitate, în funcție de situație și de antecedente.

(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare din vina sa, acesta are obligația ca în termen de 20 de zile de la data primirii notificării să restituie autorității finanțatoare toate sumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite, beneficiarii datorează dobânzi și penalități de întârziere calculate de la virarea acestor sume de către autoritatea finanțatoare, în cuantumul prevăzut de legislația privind colectarea creanțelor bugetare.

Capitolul 8 Dispoziții finale

Art. 16. Prevederile Regulamentului vor fi aplicate finanțării proiectelor sportive (acțiuni sportive) derulate de către **structurile sportive de drept public** acordate din bugetul local al județului Sibiu în baza prevederilor Legii nr. 69/2000 – Legea Educației Fizice și Sportului, cu modificările și completările ulterioare (Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 38/2017).

Art. 17. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința publică prin postarea pe site-ul Consiliului Județean Sibiu, www.cjsibiu.ro.

Art. 18. Informații suplimentare privind procedura de transmitere a datelor referitoare la proiect pot fi obținute la numărul de telefon: 0269 217733 int. 135 Serviciul Strategii, Dezvoltare Economică și Socială – Consiliul Județean Sibiu.

Anexe:

Anexa a – Cerere de finanțare;

Anexa b – Bugetul de venituri și cheltuieli;

Anexa c – Declarație pe propria răspundere;

Anexa d – Declarație de imparțialitate și confidențialitate comisii;

Anexa e – Contract de finanțare;

Anexa f – Tabel verificare listă de documente necesare pentru depunerea dosarului de solicitare a unei finanțări;

Anexa g – Proces verbal justificare cheltuieli;

Anexa h – Ghidul evaluatorului.

PREȘEDINTE,
Daniela Cîmpeanu

ROMÂNIA
*** * ***
CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU

Contrasemnează
SECRETARUL GENERAL
AL JUDEȚULUI,
Ioan-Rădu Răceu



CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU

Anexa a la Regulamentul privind criteriile de acordare a finanțării proiectelor sportive pentru structurile de drept public din bugetul județului Sibiu

CERERE DE FINANȚARE

A. Aplicantul:

1. Solicitant:

1. Denumirea solicitantului:
2. Prescurtarea:
3. Adresa:
4. Certificat de identitate sportivă:
5. Alte date de identificare: Telefon:
E-mail:
Fax:
Web:

2. Date bancare:

Denumirea băncii:

Numărul de cont:

Titular:

Cod fiscal:

3. Datele persoanei care are dreptul legal de a reprezenta solicitantul:

1. Numele complet:
2. Telefon:
3. Fax:
4. E-mail:

4. Responsabilul de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):

1. Numele complet:
2. Telefon:
3. Fax:
4. E-mail:

B) Date privind programul sportiv:

1. Titlul/Denumirea programului sportiv

2. Descrierea programului sportiv, a scopului și obiectivelor acestuia, precum și a resurselor solicitantului (se va face referință în mod obligatoriu la: categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul, încadrarea proiectului pe ramură de sport, continuitatea proiectului, contribuția adusă de sportivii sibieni în competițiile naționale/internaționale):

3. Justificarea caracterului de anvergură și importanța pentru finanțator a programului:

4. Experiență solicitantului în managementul de proiect și capacitatea de administrare a proiectului:

5. Activitățile desfășurate pentru implementarea programului sportiv:

Activități/acțiuni din cadrul programului sportiv	Locul desfășurării	Perioada de desfășurare a activității/acțiunii	Participanți (numărul și structura)
Activitatea 1			Participanți la activitatea 1
Activitatea 2			Participanți la activitatea 2
Activitatea 3			Participanți la activitatea 3
Activitatea 4			Participanți la activitatea 4
Etc.			

6. Măsurile de protecție a mediului (interzicerea utilizării materialelor de plastic, reciclarea materialelor utilizate, eficientizarea energetică, combaterea poluării, etc.):

7. Promovarea proiectului și asigurarea vizibilității finanțatorului:

8. Suma solicitată spre finanțare Consiliului Județean Sibiu necesară pentru implementarea programului sportiv:

9. Graficul estimativ al cererilor de finanțare din totalul bugetului solicitat autorității finanțatoare:

a) Integral până la data de.....

b) În următoarele tranșe:

- tranșa I în valoare de....., până la data de
- tranșa II în valoare de....., până la data de
- tranșa III în valoare de....., până la data de

C) Resurse umane și financiare ale solicitantului:

1. Resurse umane

- 1.1. Număr de personal salariat – total, din care antrenori (pentru cluburile sportive):
- 1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive):
- 1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții:
- 1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană:
- 1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană:

2. Resurse financiare

- 2.1 Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei , din care:

- alocări de la bugetul Consiliului Județean Sibiu..... lei,
 - alocări de la bugetul altor autorități locale..... lei,
 - donații, sponsorizări..... lei,
 - venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.).....lei,
 - cotizații, taxe, penalități etclei,
 - alte venituri lei ,
- 2.2 Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total..... lei, din care:**
- 2.2.1 alocări de la bugetul Consiliului Județean Sibiu lei,
 - 2.2.2 alocări de la bugetul altor autorități locale...lei,
 - 2.2.3 donații, sponsorizări..... lei,
 - 2.2.4 venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.)lei
 - 2.2.5 cotizații, taxe, penalități etc. lei
 - 2.2.6alte venituri lei

D) Parametrii de performanță

1. Indicatori de performanță realizați în precedentul sezon competițional sau în ultimele 12 luni
2. Obiectivele de performanță de realizat în sezonul competițional pentru care se solicită finanțarea

E) Alte documente:

1. În cazul solicitărilor pentru finanțarea participării sportivilor componenți ai loturilor naționale și a antrenorilor acestora la competițiile internaționale oficiale vor fi anexate adrese din parte Federațiilor Sportive Naționale din care să rezulte convocarea la loturile naționale precum și costurile acoperite de către acestea pentru fiecare competiție
2. În cazul solicitărilor depuse de către Federațiile Sportive Naționale pentru finanțarea organizării de competiții internaționale oficiale, în Județul Sibiu, federațiile vor anexa regulamentele de organizare, desfășurare și premii ale respectivelor competiții.

Nr. înregistrare/Data:

Reprezentantul legal al solicitantului, Numele și prenumele:

Semnătura:

Ștampila solicitantului:

CONSILIU JUDEȚEAN SIBIU

Anexa b la Regulamentul privind criteriile de acordare a finanțării proiectelor sportive de drept public din bugetul județului Sibiu

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI - ESTIMAT

Proiectul/Programul sportiv

Nr. crt	Denumire indicator	SUMA -lei-	Contribuție finanțator - lei-	Contribuție beneficiar lei	Participanti (numărul și structura)
A	B	1=2+3	2	3	4
I	VENITURI TOTAL (1+2) din care:				
1	Contribuția beneficiarului				
a)	contribuție proprie				
b)	donații				
c)	sponsorizări				
d)	alte surse				
2	Finanțare nerambursabilă din bugetul local al județului Sibiu				
II	CHELTUIELI TOTAL din care:				
1	Cheltuieli pentru plata participanților la activitatea sportivă, efectuate în baza unui contract individual de muncă sau a unui contract de activitate sportivă conform legii				
2	Cheltuieli transport, cazare și masă				
3	Cheltuieli privind alimentația de efort				
4	Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și altor persoane				

5	Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri				
6	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv				
7	Cheltuieli medicale (vitamine și susținătoare de efort, medicamente, materiale sanitare, unguente, produse pentru refacere și recuperare) și pentru controlul doping				
8	Alte categorii de cheltuieli:				
	pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, servicii închiriere baze sportive etc				
	pentru realizarea acțiunilor de cercetare, informare, consultanță în domeniul sportului, realizarea materialelor video/audio etc				
	cheltuieli pentru materiale de promovare a activității sportive				
	Indemnizații sportive, prime și alte drepturi				

Reprezentatul legal al solicitantului

Responsabil financiar

Nume, prenume

Nume, prenume

Semnătură

Semnătură

CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU

Anexa c la **Regulamentul privind criteriile de acordare a finanțării proiectelor sportive de drept public din bugetul județului Sibiu**

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnații,, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326 din Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- c) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- d) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- e) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- f) se obligă să participe cu o contribuție financiară de 50% din valoarea totală a finanțării acordate;
- g) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- i) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare de la instituția, în sumă de lei.

Declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință prevederile Regulamentului precum și a anexelor aferente, urmând să le respect întocmai.

În conformitate cu prevederile Regulamentului General UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, declar că sunt de acord cu transmiterea și prelucrarea datelor cu caracter personal către autoritățile care verifică implementarea proiectului, conform legislației mai sus amintite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

REPREZENTANT LEGAL,

Nume, Prenume, Funcția (ale deponentului de proiect).....

Semnătura.....

Data

CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU

**Anexa d la Regulamentul privind criteriile de acordare a finanțării proiectelor sportive
de drept public din bugetul județului Sibiu**

DECLARAȚIE

DE IMPARȚIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

pentru membrii comisiilor de evaluare și selecție precum și de soluționare a contestațiilor

Subsemnatul, domiciliat în localitatea.....,
str..... nr., bl., ap., et....., sc....., sectorul/județul
....., codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr.
....., codul numeric personal, în calitate de membru în Comisia de
evaluare și selecție a proiectelor sportive/Comisia de soluționare a contestațiilor, declar pe proprie
răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții
de finanțare nerambursabilă;

b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de
finanțare nerambursabilă;

c) nu am calitate de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane
care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare
nerambursabilă;

d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție
a proiectelor sportive.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel
de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor sportive,
precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror
dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau
secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor Comisiei de evaluare și selecție/Comisiei de
soluționare a contestațiilor.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor
legislației civile și penale.

Numele și prenumele.....

Data:

Semnătura.....

Anexa e *Regulamentul privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a proiectelor/programelor sportive*

Serviciul Public Sala Transilvania Sibiu
NR...../.....

BENEFICIAR
NR...../.....

CONTRACT-CADRU
de finanțare a proiectelor sportive din bugetul local al județului Sibiu

Capitolul I - Părțile

Consiliul Județean Sibiu, prin Serviciul Public Sala Transilvania Sibiu, cod fiscal..... cu sediul în Sibiu, str..... telefon....., fax..... reprezentat de Director..... în calitate de *finanțator* pe de-o parte

ȘI

Beneficiarul – cu sediul în localitatea, str., județul Sibiu, telefon, fax e-mail, cont

....., deschis la, CUI/CIF, certificat de identitate sportivă (CIS) nr., reprezentată prin, denumită în continuare *Beneficiar*,

în baza dispozițiilor *Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 664 / 2018 al Ministrului Tineretului și Sportului privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare*

au convenit încheierea prezentului contract.

Capitolul II - Obiectul contractului

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea din bugetul local al Județului Sibiu a programului / proiectului sportiv

Capitolul III - Durata contractului

Art. 2. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la data de

Capitolul IV - Condiții de acordare a finanțării

Art. 3. (1) Valoarea finanțării acordate de autoritatea finanțatoare este de lei.

(2) Sumele reprezentând finanțarea din bugetul local al județului Sibiu vor fi utilizate pentru categoriile de cheltuielile, participanții și/sau acțiunile aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Sibiu nr. __ din data

Art. 4. (1) Plata sumei de _____, reprezentând finanțarea acordată de către Consiliul Județean Sibiu se face pe baza solicitării scrise a beneficiarilor, integral sau în mai multe tranșe.

(2) Variante calcul procente tranșe:

1 tranșă:	100 % (final);
2 tranșe:	maxim 30 % tranșa 1; 70 % final;
3 tranșe:	15 % tranșa 1; 15 % tranșa 2; 70 % final.

(3) Plata sumelor reprezentând tranșele se efectuează prin virament bancar în contul bancar al beneficiarului, în baza facturii fiscale emise de beneficiar.

Capitolul V - Drepturile și obligațiile părților

Art. 5. Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

Să notifice autoritatea finanțatoare înainte cu **5 zile** lucrătoare cu privire la perioada de desfășurare a evenimentului precum și o posibilă decalare, anulare sau modificare a evenimentului sportiv. Pentru a nu fi depunctat în următoarele sesiuni de finanțare, beneficiarul va trebui să depună o notă de fundamentare, în care să justifice situația/motivele excepționale care au condus la imposibilitatea derulării proiectului.

- Să nu ascundă Consiliului Județean Sibiu acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute - ar fi fost de natură să îl determine pe finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.

- Să nu comunice date, informații, înregistrări false sau eronate.

- Informații suplimentare privind procedura de transmitere a datelor referitoare la proiect pot fi obținute la numărul de telefon: 0269 217733 int. 135 Serviciul Strategii, Dezvoltare Economică și Socială – Consiliul Județean Sibiu.

- Promovarea proiectului are caracter obligatoriu, astfel în bugetul proiectului se va cuprinde un buget de **minim** 10% din suma solicitată, alocat activităților de promovare.

- Să distribuie toate materialele care promovează proiectul și implicit autoritatea finanțatoare, cu cel puțin 5 zile înaintea desfășurării proiectului sportiv.

- Să ofere reprezentanților mass-media toate informațiile și materialele necesare unei bune informări cu privire la proiectul realizat.

- Să depună la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult **30 de zile** de la finalizarea proiectului, documentele justificative pentru bugetul total – atât pentru suma alocată de C.J.S., cât și pentru contribuția beneficiarului, cel puțin 50% din valoare totală a finanțării nerambursabile alocate.

- Să realizeze proiectul cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat.

- Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.

- Să implementeze proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

- Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit. În cazul veniturilor obținute din vânzarea de bilete, sumele încasate trebuie folosite exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de realizare a proiectului.

- Să asigure egalitatea de șanse și să acorde înlesniri ale accesului la proiect pentru pensionari, studenți și persoane cu dizabilități, conform legii.

- Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte autorității finanțatoare, ori de câte ori îi sunt solicitate.

- Să întocmească și să prezinte autorității finanțatoare rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.

- Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor.

- Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile pentru:

a) suma alocată de către Consiliul Județean Sibiu;

b) suma reprezentând contribuția beneficiarului, prevăzută în cererea de finanțare.

- Să realizeze decontul de imagine al proiectului; acesta va conține: dosar de monitorizare a presei, fotografii relevante, afișe, cataloage, imagini semnificative și de rezoluție ridicată din timpul acțiunii precum și, după caz, înregistrări video ale acțiunilor și orice alte materiale ce relevă efectul pe care l-a avut proiectul.

- Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la manifestările și acțiunile din cadrul proiectului în mod gratuit sau, după caz pe bază de bilete ce se vor afla în vânzare liberă. În acest ultim caz modalitatea de vânzare a билетelor va fi făcută publică de către promotorul proiectului
- Să acorde înlesniri ale accesului la proiect pentru pensionari, studenți și persoanele cu dizabilități, conform legii.
- Să atribuie finanțatorului un număr de invitații la evenimentele sportive, solicitate de acesta, dar nu mai puțin de 3.
- Să restituie sumele încasate cu titlu de avans la solicitarea instituției finanțatoare în cazul în care nu respectă prevederile prezentului contract.
- În termen de maxim **30 de zile** de la finalizarea proiectului, beneficiarul este obligat să depună la Serviciului Public Sala Transilvania și la Consiliul Județean Sibiu, documentele justificative pentru ultima tranșă, decontul final precum și raportul final de activitate, astfel:
 - **raportul final împreună cu decontul de imagine (un material de prezentare a desfășurării evenimentului, un exemplar din materialul realizat – materiale de informare, de promovare, materiale realizate, materiale foto, video, material de presă etc.). Este obligatoriu să se menționeze în toate materialele de promovare "Acțiune cofinanțată de Consiliul Județean Sibiu împreună cu sigla Consiliului Județean Sibiu;**
 - **decontul financiar - toate documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului, atât pentru suma alocată de Consiliul Județean Sibiu, cât și pentru suma reprezentând contribuția proprie de 50%.**

**Autoritatea finanțatoare va realiza decontul numai după depunerea corectă și completă a documentelor mai sus menționate.*

- Să achiziționeze și să utilizeze exclusiv produse precum ambalaje, recipiente, veselă, tacâmuri și alte asemenea obiecte și accesorii de unică folosință, după caz, confecționate din materiale reciclabile. Se interzice achiziționarea și utilizarea obiectelor de unică folosință confecționate din plastic, excepție fiind cazurile semnalizate de beneficiar ca fiind obligatoriu de utilizat pentru siguranța sportivilor și participanților la competiții.
- În condițiile în care este nevoie de achiziționarea de produse, este necesar ca acestea să fie produse locale și nu de larg consum.
- În scopul monitorizării evenimentului finanțat, beneficiarul se obligă să permită finanțatorului să filmeze sau să fotografieze (ambiental) maxim 10 minute, evenimentul finanțat. În acest sens beneficiarul nu va emite pretenții ulterioare către finanțator.
- Să acorde drepturi de folosire Finanțatorului pe fotografiile sau video-urile care sunt depuse de Beneficiar în decontul de imagine, pe toate canalele de comunicare pe care Furnizorul consideră necesar a fi folosite.
- Organizatorul are obligația de a promova evenimentul pe pagina de facebook/instagram /youtube proprie a asociației/instituției organizatoare și de a transmite Serviciului Relații Publice – presa@cjsibiu.ro și Serviciului Strategii, Dezvoltare Economică și Socială – crina.sim@cjsibiu.ro, cu minim 5 zile înainte de desfășurarea evenimentelor următoarele:
 - vizual și/sau 3-5 fotografii reprezentative de la evenimentele anterioare în vederea promovării acestuia pe paginile Consiliului Județean,
 - scurtă descriere a evenimentului pentru public, program, date de contact,
 - comunicat de presă.

Art. 6. Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să vireze în urma verificărilor suma prevăzută la art. 3 pe baza solicitării scrise a beneficiarului;
- b) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- c) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz;
- d) în cazul nerespectării regulamentului, a contractului de finanțare sau a angajamentelor făcute în cadrul Cererii de Finanțare, Autoritatea Contractantă va putea aplica o penalizare care se va acorda

progresiv, de la 5% din suma solicitată la decont, până la nedecontarea în totalitate a sumelor solicitate, în funcție de situație și de antecedente.

e) autoritate finanțatoare are dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare, cât și ulterior finalizării programelor sportive finanțate.

Capitolul VI - Răspunderea contractuală

Art. 7. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

Capitolul VII- Rezilierea contractului

Art. 8.(1) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește, ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale. Notificarea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul fiind obligat la plata daunelor - interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 20 de zile de la data primirii notificării să restituie autorității finanțatoare toate sumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către autoritatea finanțatoare, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

Art. 9. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

Capitolul VIII – Litigii

Art. 10. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

Capitolul IX – Modificarea și încetarea contractului

Art. 11. (1) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul părților, în baza hotărârii Consiliului Județean Sibiu.

(2) Pe parcursul derulării contractului de finanțare, categoriile de cheltuieli aferente finanțării acordate din bugetul local al județului Sibiu pentru proiectul/programul sportiv aprobat pot fi modificate, cu încadrarea în valoarea totală a finanțării, printr-o notificare, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta, în limita a maxim 10% din valoarea categoriei de cheltuieli de destinație.

(3) În situația modificării liniilor bugetare ale aceleiași categorii de cheltuieli, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare la contractul de finanțare.

(4) În situația modificărilor peste limita de 10% din valoarea categoriei de cheltuieli de destinație, beneficiarul finanțării are obligația de a solicita încheierea unui act adițional.

(5) Pentru orice solicitare care implică modificarea valorii totale a contractului este necesară încheierea unui act adițional.

Art.12. Încetarea prezentului contract poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul părților;
- c) imposibilitatea asigurării fondurilor bănești de către autoritatea finanțatoare.
- d) în situația prevăzută la art. 8.

Capitolul IX - Dispoziții finale

Art. 13. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de autoritatea finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 14. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 15. Este interzisă cesiunea și subcontractarea contractului sau a unor părți din acesta.

Art. 16. Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 17. Toate documentele originale cu privire la implementarea proiectului vor fi păstrate de beneficiar timp de 5 ani de la data încheierii prezentului contract.

Art. 18. Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru beneficiar.

Capitolul IX – Anexele contractului

Art. 19 Fac parte integrantă din prezentul contract, următoarele anexe:

- a. Anexa a – Cerere de finanțare;
- b. Declarație pe propria răspundere;
- c. Hotărârea Consiliului Județean Sibiu nr..... din data
- d. Acte adiționale, dacă este cazul;
- e. Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului/programului sportiv;

FINANȚATOR,
Consiliul Județean Sibiu prin
Serviciul Public Sala Transilvania Sibiu

BENEFICIAR,

Director,

Președinte

(numele, prenumele și semnătura)

Contabil - șef

.....

Consilier juridic

RAPORT DE EVALUARE

Contract nr...../.....

Titlul proiectului sportiv:

Beneficiar:

Loc desfășurare:

Perioada:

Participanți:

Descrierea proiectului:

Obiectivele propuse și realizate:

Activități realizate conform calendarului propus inițial:

Număr participanți

- Înscriși/implicați în cadrul evenimentului
- Publicul participant/atras
- Participare națională/locală/internațională

Relevanța proiectului capacitatea proiectului de a răspunde unuia sau mai multor obiective,

Anvergura proiectului,

Mediul de desfășurare – urban, rural și urban/rural și localitățile de desfășurare,

Beneficiar (numele, prenumele și semnătura)

CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU

Anexa f - Tabel verificare listă de documente necesare pentru depunerea dosarului de solicitare a unei finanțări (OPIS)

Nr. Crt.	Documente	Verificare
1.	Original - Cerere tip de finanțare (Anexa a), semnată.	
2.	Bugetul de venituri și cheltuieli (Anexa b)	
3.	Copie după <i>Dovada constituirii</i> (dispoziție a administrației centrale sau locale, după caz, în baza căreia funcționează) – semnat, cu mențiunea „conform cu originalul”.	
4.	Copie după <i>Certificatul de identitate sportivă față-verso</i> , din care să reiesă disciplina/disciplinele sportive incluse în activitatea structurii nominalizate, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și sau/ la asociația județeană pe ramură de sport semnat, cu mențiunea „conform cu originalul”, sau dovada depunerii Cererii de înregistrare în Registrul Sportiv.	
5.	Certificatul de atestare fiscală eliberat de administrația finanțelor publice locale competentă	
6.	Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Fiscală Locală a unității administrative teritoriale în care își au sediul/domiciliul/reședința solicitanții	
7.	Original - Raportul de activitate al solicitantului.	
8.	Original – Declarație pe propria răspundere (Anexa c), Ghid.	
9.	Prezentarea solicitantului (clubului) – se recomandă ca documentul să pună accent pe proiectele derulate anterior, experiență în domeniul implementării de proiecte/programe sportive, participării la competiții de profil, date privind numărul de sportivi legitimați, profesori, antrenori, categoriile de participanți	
10.	Curriculum Vitae al coordonatorului de proiect	
11.	Alte documente considerate relevante de către solicitant (ex.: apariții în presă, înregistrări foto / video ale unor ediții anterioare ale evenimentului).	

Numele și Prenumele

Semnătura deponentului de proiect

Data

Anexa g Regulamentul privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a proiectelor/programelor sportive

Aprobat,

Director/Manager (SPST Sibiu)

PROCES-VERBAL

ziua luna anul

CAP. 1

Subsemnatul/Subsemnata,..... *1), având funcția de director economic/contabil șef în cadrul..... *2), în baza prevederilor H.C.J nr. / *3), am efectuat în data de....., o verificare a modului de justificare a cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului *4)..... derulat de beneficiarul finanțării *5)....., în vederea încadrării în bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului (finanțarea nerambursabilă inclusiv contribuția din partea beneficiarului de minim 50% din valoarea totală a finanțării- prin contractul de finanțare nr..... *6, și a respectării principiilor realității și legalității operațiunilor economice privind decontarea sumelor.

Beneficiarul.....cu domiciliul în localitatea....., bd/str....., nr....., bl....., sc....., et....., ap....., județul/sectorul....., codul de identificare fiscală.....

Verificarea s-a desfășurat la sediul Serviciului Public Sala Transilvania Sibiu din subordinea Consiliului Județean Sibiu prin care s-a derulat programul/proiectul/acțiunea.

Beneficiarul finanțării este reprezentat de*7), în calitate de reprezentant legal/împuternicit având funcția de

CAP. 2

Constatări

Ca urmare a verificării efectuate au rezultat următoarele (constatări, consecințe, responsabilități, măsuri dispuse):

1.Obiective avute în vedere:

În acțiunea de verificare sunt avute în vedere următoarele obiective principale:

-verificarea legalității și conformității datelor înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului finanțat din fonduri publice locale cu cele din contractul de finanțare precum și din decontul de cheltuieli al proiectului.

-verificarea documentelor justificative cuprinse în decontul de cheltuieli al proiectului , sub aspectul respectării prevederilor legislației fiscale, în ceea ce privește:

* modul de întocmire;

* eligibilitatea cheltuielilor conform dispozițiilor Regulamentului privind criteriile la finanțarea proiectelor/programelor sportive pentru structurile sportive de drept public din bugetul local al județului Sibiu;

* efectuarea cheltuielilor solicitate spre decontare în perioada de desfășurare a activităților proiectului, dar ulterior încheierii contractului de finanțare;

-verificarea existenței angajamentelor legale (contractelor /comenzilor, etc.) care au stat la baza efectuării cheltuielilor eligibile.
-existența concordanței între datele cuprinse în contracte/comenzi etc. încheiate de beneficiar cu documentele justificative în baza a cărora se solicită decontarea cheltuielilor proiectului.

1. Descrierea deficiențelor constatate:

.....

2. Prevederile legale nerespectate:

.....

3. Consecințe:

.....

4. Măsuri dispuse:

.....

5. Concluzii:

În urma verificării efectuate asupra documentelor justificative prezentate spre decontare, s-a constatat faptul că, din suma alocată beneficiarului pentru finanțarea activităților din cadrul proiectului, prin contractul de finanțare în cuantum de lei, se aprobă spre decontare suma totală de..... lei.

La terminarea verificării, beneficiarul finanțării nerambursabile din fonduri publice, confirmă faptul că toate documentele justificative prezentate la decontul de cheltuieli, reflectă exactitatea, realitatea și legalitatea operațiunilor desfășurate în cadrul proiectului.

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în trei exemplare, înregistrate la registratura Serviciului Public Sala Transilvania Sibiu, cu nr., din care un exemplar pentru beneficiar, unul pentru Serviciul Public Sala Transilvania Sibiu și un exemplar pentru Consiliul Județean Sibiu .

Autoritatea finanțatoare ,

Beneficiar,

(director economic/contabil șef),

reprezentant legal/persoană împuternicită

(numele, prenumele, semnătura)

(numele, prenumele, semnătura)

.....

.....

*1) Numele, prenumele directorului economic/contabilului șef.

*2) Se completează cu structura entității în care deține funcția de director economic/contabil șef.

* 3)Se completează cu Hotărârea Consiliului Județean Sibiu pentru aprobarea Regulamentului privind criteriile la finanțarea proiectelor/programelor sportive pentru structurile sportive de drept public din bugetul local al județului Sibiu,

*4) Se completează cu denumirea proiectului finanțat

*5) Se completează cu denumirea completă a beneficiarului finanțării

*6) Se completează cu nr. și data Contractului de finanțare încheiat între autoritatea finanțatoare și beneficiar.

*7) Numele, prenumele, funcția, datele de identitate, CNP al reprezentantului beneficiarului.

Anexa h la Regulamentul privind criteriile de acordare a finanțării proiectelor sportive pentru structurile de drept public din bugetul județului Sibiu

Ghidul Evaluatorului,
Comisia de evaluare și selecție – Regulament sport structuri publice

În vederea uniformizării criteriilor de selecție au fost elaborate următoarele documente / proceduri care vin atât în sprijinul membrilor comisiilor în vederea realizării evaluării cât și în sprijinul transparentizării procedurii de evaluare:

- I. Noțiuni generale**
- II. Verificarea eligibilității administrative și tehnico-economice**
- III. Grilă de evaluare pentru fiecare proiect în parte**
- IV. Justificarea modalității de alocare a bugetelor**

I. Noțiuni generale

Pentru fiecare proiect evaluatorul are obligația de a completa punctajul pe care îl consideră adecvat în grila de evaluare, punctaj pe care trebuie să îl justifice în raportul narativ în cel puțin trei rânduri de text. La finalul perioadei de evaluare, evaluatorul are obligația de a transmite grilele și rapoartele de evaluare completate pentru fiecare proiect în parte.

Capitolele următoare prezintă informații despre rolul evaluatorilor, principiile evaluării, practica procesului de evaluare, modul de apreciere a criteriilor de evaluare și alte recomandări specifice. În procesul de evaluare experții vor ține seama, cumulativ, de prevederile din acest Regulament.

Evaluarea este o etapă esențială a procedurii de selecție, care are ca finalitate acordarea de finanțări din fonduri publice acelor propuneri de proiecte care pot oferi cea mai semnificativă contribuție la atingerea priorităților județului.

Impactul finanțării în ansamblul ei depinde de calitatea evaluării, aceasta constituind responsabilitatea majoră a evaluatorului. Rolul evaluatorilor este foarte important și trebuie să fie ghidat de integritate, obiectivitate, imparțialitate, completitudine și corectitudine, pentru a asigura o evaluare a cererilor de finanțare în conformitate cu obiectivele și principiile județului. INTEGRITATEA este asigurată prin absența intereselor patrimoniale sau de altă natură ale evaluatorilor în relație cu cererile de finanțare pe care le evaluează.

OBIECTIVITATEA decurge din distanțarea evaluatorului față de idei preconcepute, ideologii, convingeri, idiosincrazii de natură să influențeze aprecierea ofertei culturale. IMPARȚIALITATEA este reflectată prin analizarea informațiilor furnizate în cererea de

finanțare, în mod neutru, ignorând elementele sau informațiile din mediul extern proiectului care nu fac obiectul cererii de finanțare și al anexelor ei.

COMPLETITUDINEA evaluării decurge din punctarea fiecăruia dintre criteriile de evaluare și analizarea cererilor de finanțare în întregime, inclusiv a documentelor suplimentare furnizate de către solicitanți.

CORECTITUDINEA evaluării impune evaluatorilor să judece fiecare cerere de finanțare în mod individual, fără a include în comentarii referiri la alte proiecte sau la alte informații externe proiectului.

Profesionalismul evaluatorului este fundamentat pe respectarea principiilor enunțate mai sus, și de el depinde succesul procesului selecție a propunerilor de proiecte.

II. Verificarea eligibilității administrative și tehnico-economice

Finanțare nerambursabilă – suma alocată din bugetul Județului Sibiu prin instituțiile din subordine, în procent de maxim 50% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Contribuția proprie beneficiarului – cheltuielile presupuse de realizarea proiectului, suportate de către solicitantul finanțării, în procent de minimum 50% din valoarea eligibilă a proiectului.

Proiectele depuse trebuie să cuprindă următoarele documente:

Nr. Crt.	Documente	Verificare
1	Original - Cerere tip de finanțare (Anexa a), semnată	
2.	Bugetul de venituri și cheltuieli (Anexa b)	
4.	Copie după Dovada constituirii (dispoziție a administrației centrale sau locale, după caz, în baza căreia funcționează) – semnat, cu mențiunea „conform cu originalul”.	
5.	Copie după Certificatul de identitate sportivă față-verso , din care să reiesă disciplina/disciplinele sportive incluse în activitatea structurii nominalizate, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și sau/ la asociația județeană pe ramură de sport semnat, cu mențiunea „conform cu originalul”, sau dovada depunerii Cererii de înregistrare în Registrul Sportiv.	
6.	Certificatul de atestare fiscală eliberat de administrația finanțelor publice locale competentă	
7.	Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Fiscală Locală a unității administrative teritoriale în care își au sediul/domiciliul/reședința solicitanții	
8.	Original - Raportul de activitate al solicitantului.	
9.	Original – Declarație pe propria răspundere (Anexa c), Ghid.	
10.	Prezentarea solicitantului (clubului) – se recomandă ca documentul să pună accent pe proiectele derulate anterior, experiență în domeniul implementării de proiecte/programe sportive, participării la competiții de profil, date privind numărul de sportivi legitimați, profesori, antrenori, categoriile de participanți	
11.	Curriculum Vitae al coordonatorului de proiect	
12.	Alte documente considerate relevante de către solicitant (ex.: apariții în presă, înregistrări foto / video ale unor ediții anterioare ale evenimentului).	

III. Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive este următoarea:

CRITERIU	PUNCTAJ MAXIM
1. Relevanța – capacitatea proiectului de a răspunde unuia sau mai multor obiective – se acordă cumulativ	20
1.1. Activitățile propuse prin proiect vizează 1-3 obiective conform Anexei nr. 1 pct. II A2 din Ordinul nr. 664 / 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive	5
1.2. Activitățile propuse prin proiect vizează mai mult de 3 obiective, printre care și activități suplimentare competițiilor, dedicate copiilor și membrilor comunității, precum promovarea sportului, a mișcării în natură pentru sănătate, a drumețiilor, a protecției naturii, mediului etc.	10
1.3. Activitățile propuse prin proiect sunt detaliate și corelate în cadrul calendarului de realizare conducând la atingerea rezultatelor scontate	5
2. Anvergura proiectului, încadrarea pe nivele de importanță și relevanța sa, atât în ceea ce privește subiecții proiectului cât și competițiile avute în vedere. Se atribuie punctaj doar pentru un singur nivel de importanță (nu cumulativ)	10
2.1 - local	5
2.2 - județean	8
2.3 - național	9
2.4 - internațional	10
3. Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul	10
3.1 Copii și juniori	5
3.2 Seniori	5
4. Încadrarea proiectului pe ramură de sport	15
4.1 Olimpic	15
4.2 Neolimpic	10
5. Fezabilitatea proiectului sportiv	5
5.1 Experiența solicitantului în managementul de proiect și capacitate de administrare a proiectului	3
5.2 Solicitantul are suficientă competență în domeniul căruia i se adresează proiectului	2
6. Buget	16
6.1. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform legislației	5
6.2. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu rezultatele anticipate, cu calendarul de realizare, toate categoriile de cheltuieli sunt justificate și detaliate, inclusiv la alte categorii de cheltuieli	10
7. Continuitatea proiectului	10
7.1 Până la 3 ani	5
7.2 Peste 3 ani	10
8. Contribuția adusă de sportivii sibieni în ierarhiile stabilite la nivel:	10
8.1 național	5

8.3 internațional	10
9. Gradul de vizibilitate a proiectului și capacitatea sa de a consolida imaginea județului Sibiu	10
PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

IV. Justificarea modalității de alocare a bugetelor

Comisia de evaluare și selecție a proiectelor, individual sau în ședințe de lucru comune, are următoarele atribuții:

- analizează din punct de vedere al eligibilității aplicantul și proiectul sportiv;
- analiza, evaluarea și selecția proiectelor sportive se face în 2 etape:
 - a. etapa 1 se verifică eligibilitatea proiectelor din punct de vedere administrativ (documentele solicitate pentru depunerea proiectului),
 - b. etapa 2 se analizează și evaluează proiectele conform grilelor de punctaj și cu obiectivele prioritare din viziunea strategică a Consiliului Județean Sibiu;
- stabilește ierarhia proiectelor sportive în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea proiectului sportiv, pe baza punctajului acordat;
- poate invita la un interviu structura sportivă care a inițiat propunerea de proiect, sau poate solicita în scris clarificări referitoare la proiectul propus;
- Întocmește *Raportul Final* de evaluare și selecție care va fi publicat pe site-ul Consiliului Județean Sibiu - www.cjsibiu.ro -.

Calculează și propune spre aprobare valoarea finanțării alocate pentru fiecare ofertă care a întrunit un punctaj de minim 70 de puncte, conform următoarei formule:

În cazul în care solicitantul nu a decontat suma aprobată în anii anteriori, în mod nejustificat, există posibilitatea ca acestea să fie respinse, fără a intra în faza de evaluare.

Selecția constă în ierarhizarea ofertelor, pe baza punctajului acordat de comisie, conform Grilei de evaluare.

Pentru a fi selectată în vederea finanțării, o propunere trebuie să întrunească un procentaj **total minim de 70 puncte**.

În cazul în care procentajul total obținut de o propunere de proiect este mai mic de 70 puncte proiectul **nu este eligibil de a primi finanțare**.

Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată, în procent de maxim 50% din cuantumul total al cheltuielilor eligibile ale proiectului, alocarea sumelor fiind raportată la bugetul disponibil al proiectului.

În cazul în care solicitantul nu a decontat suma aprobată în anii anteriori, în mod repetitiv și nejustificat, există posibilitatea ca acestea să fie respinse, fără a intra în faza de evaluare sau va fi propusă o depunere a proiectului (între 0-15 puncte).

Reprezentantul Serviciului Strategii, Dezvoltare Economică și Socială, responsabil de Agenda sportivă, va pune la dispoziția membrilor Comisiei de evaluare și selecție și rapoartele din anii anteriori privind modul de derulare a proiectelor, pentru verificare.

Rezultatele selecției se publică și pe site-ul Consiliului Județean Sibiu, www.cjsibiu.ro.

Componența nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică pe site-ul autorității finanțatoare, numai după încheierea sesiunii de selecție, odată cu afișarea rezultatelor (punctajele acordate pentru fiecare proiect evaluat).

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către Comisia de evaluare și selecție, cu respectarea principiilor prevăzute în Regulamentul privind criteriile de acces la finanțarea proiectelor sportive de drept public din bugetul Consiliului Județean Sibiu.

Analizarea, evaluarea și selectarea proiectelor eligibile, conform punctajului obținut, se va face la sediul instituției, de către Comisia de evaluare și selecție constituită în baza dispoziției președintelui Consiliului Județean Sibiu.

Membrii comisiei de selecție vor fi nominalizați prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Sibiu.

Fiecare membru al Comisiei va completa o declarație de imparțialitate și confidențialitate (Anexa d).

Din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor nu vor face parte persoane care dețin o funcție de conducere în cadrul structurilor operatorilor în domeniul care solicită finanțare pentru sesiunea de selecție în curs (a se vedea Anexa d).

Comisia de evaluare și selecție:

Nume, prenume și semnătură.....

Nume, prenume și semnătură.....

Nume, prenume și semnătură.....