

HOTĂRÂREA NR. 52
pentru aprobarea Ghidului privind accesarea şi derularea finanţărilor nerambursabile
din bugetul local al Judeţului Sibiu pentru structuri sportive de drept privat
în Judeţul Sibiu prin Programul Agenda pentru Sport (ApS)

Consiliul Judeţean Sibiu, întrunit în şedinţa extraordinară din data de 11.03.2022,

având în vedere Referatul de aprobare nr. 5099/ 04.03.2022 al Preşedintelui Consiliului Judeţean Sibiu, precum şi Raportul de specialitate nr. 5100/ 04.03.2022 al Direcţiei Strategii Proiecte - Serviciul Strategii Dezvoltare Economică şi Socială, prin care se propune aprobarea Ghidului privind accesarea şi derularea finanţărilor nerambursabile din bugetul local al Judeţului Sibiu pentru proiecte sportive de drept privat în Judeţul Sibiu prin Programul Agenda pentru Sport (ApS),

văzând avizul Comisiei juridice, administraţie publică locală şi ordine publică, al Comisiei de buget - finanţe, strategii, dezvoltare economică şi cooperare cu mediul de afaceri şi al Comisiei pentru cultură, învăţământ, culte, tineret şi sport,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/ 2006 privind finanţele publice locale cu modificările şi completările ulterioare, prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1447/ 2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare, prevederile Hotărârii Guvernului nr. 264/ 2003 privind stabilirea acţiunilor şi categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor şi limitelor pentru efectuarea de plăţi în avans din fondurile publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, prevederile Ordinului nr. 664/ 2018 al Ministrului Tineretului şi Sportului privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, prevederile Legii nr. 69/ 2000 a educaţiei fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Hotărârii Guvernului nr. 884/ 2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/ 2000,

potrivit prevederilor art. 64 - 65 din Legea nr. 24/ 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art.173, alin. (1), lit. d) coroborat cu alin. (5), lit. f), ale art. 173 alin. (1), lit. f), ale art. 178 alin. (2), ale art. 182 şi ale art.196 alin. (1), lit. a) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă Ghidul privind accesarea şi derularea finanţărilor nerambursabile din bugetul local al Judeţului Sibiu pentru structuri sportive de drept privat în Judeţul Sibiu prin Programul Agenda pentru Sport (Ap S) conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Sibiu nr. 72/ 15.04.2021 pentru aprobarea Ghidului privind accesarea finanțărilor nerambursabile din bugetul local al Județului Sibiu pentru structuri sportive de drept privat în Județul Sibiu, având același obiect de reglementare.

Art. 3. (1) Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Direcției Economice și Direcției Strategii Proiecte - Serviciul Strategii Dezvoltare Economică și Socială din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sibiu, precum și Serviciului Public Sala Transilvania Sibiu, instituție prin care se vor derula proiectele selectate în vederea accesării finanțării nerambursabile.

(2) Prezenta hotărâre se publică pe site-ul Consiliului Județean Sibiu, la secțiunea Monitorul Oficial Local și se comunică persoanelor fizice și juridice interesate.

Adoptată în Sibiu, la data de 11 martie 2022.

PREȘEDINTE,
Daniela Cîmpean



Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL
AL JUDEȚULUI,
Ioan - Radu Răceu

CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU

Anexa la H.C.J. Sibiu nr. 52/ 2022

GHIDUL

**privind accesarea și derularea finanțărilor nerambursabile din bugetul local al
Județului Sibiu pentru structuri sportive de drept privat în Județul Sibiu
prin Programul Agenda pentru Sport (ApS)**

CUPRINS

Capitolul I

Condiții generale: scop, obiectivele generale și categoriile de activități

Capitolul II

Criterii de eligibilitate ale Solicitantului finanțării nerambursabile

Capitolul III

Reguli privind modul de solicitare a finanțării nerambursabile

Capitolul IV

Modalitatea de selecție a proiectelor

Capitolul V

Derularea Contractului de Finanțare

Anexe

Anexa A Formularul Cererii de finanțare
Anexa 1B Declarația de imparțialitate solicitant
Anexa 2B Declarație pe propria răspundere solicitant
Anexa C Declarația Solicitantului privind renunțarea la finanțare
Anexa D Declarația de confidențialitate și imparțialitate- pentru membrii Comisiei de Evaluare și Selecție/ Soluționare a Contestațiilor
Anexa E Contractul de Finanțare, cu anexele aferente
Anexa F Ghidul Evaluatorului, cu anexele aferente
Anexa G OPIS – listă documente necesare depunere

Capitolul I – CONDIȚII GENERALE: scop, obiectivele generale și categorii de activități

Art. 1. Prezentul GHID are ca **scop** stabilirea cadrului general și a procedurii pentru accesarea și derularea de finanțări nerambursabile acordate din bugetul local al Județului Sibiu în cadrul Programului Agenda pentru Sport (ApS) pentru proiecte sportive de interes local, desfășurate pe teritoriul administrativ al Județului Sibiu, în vederea sprijinirii și promovării activităților sportive, **în strânsă legătură cu acțiuni educative centrate pe protejarea și valorificarea durabilă a naturii, a drumeției, a ecoturismului și mișcării în aer liber, în natură, a protecției mediului:**

Art. 2. (1) Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora pot fi finanțate proiecte din fonduri publice sunt structurate pe: **"Promovarea sportului de performanță"** și **"Sportul pentru toți"**, programe definite la nivel național, ale căror scop și obiective sunt reglementate prin Ordinul nr. 664/06.09.2018 2018 al Ministrului Tineretului și Sportului privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Finanțările nerambursabile pentru activități sportive de interes local sunt asigurate anual din fondul distinct creat în cadrul bugetului local al Județului Sibiu și se realizează prin intermediul unui Program anual numit Agenda pentru Sport (ApS), pe baza unui concurs de proiecte, Program implementat prin intermediul Serviciului Public Sala Transilvania Sibiu, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Județean Sibiu.

Art. 3. Obiective generale stabilite de Autoritatea Finanțatoare

Agenda pentru Sport își propune să contribuie la realizarea următoarelor obiective generale:

I. Programul "Promovarea sportului de performanță"

Obiective:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță, la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;
- b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel județean, național și internațional;
- c) **susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;**
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru județul Sibiu, pentru România și pe plan internațional;
- f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel județean, național și internațional;
- g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea a comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;
- h) susținerea sporturilor nautice – înot, sărituri în apă, triatlon, pentatlon, etc., ca forme ale activității fizice care să contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării participării județului Sibiu și României la competițiile de mare anvergură

de nivel național și internațional, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

j) susținerea ramurilor de sport de tradiție care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen.

II. Programul "Sportul pentru toți"

Obiective:

a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut de cât mai mulți locuitori ai județului, în special copii și tineri;

b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;

d) încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite "de agrement" în natură, care respectă principiile de ecoturism: drumeție, ciclism, alergare, echitație, schi, patinaj, sanie/săniuș etc.;

e) încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite "de agrement";

f) facilitarea practicării sportului de către persoanele cu dizabilități.

Art. 4. Programul Agenda pentru Sport încurajează / prioritizează următoarele categorii de proiecte / activități sportive, indiferent de categoria din care face parte – performanță sau de masă:

1. Desfășurarea / organizarea acțiunilor / competițiilor sportive în județ – în special mediu rural și mic urban, inclusiv cantonamente;
2. Desfășurarea / organizarea acțiunilor / competițiilor pentru copii și juniori, inclusiv competiții școlare;
3. Desfășurarea / organizarea acțiunilor / competițiilor din ramurile sportive cu tradiție și cu rezultate notabile în județ;
4. Organizarea / promovarea activităților în aer liber, mișcarea în natură, ciclismul, alergarea, drumeția și alte activități sportive care respectă principiile ecoturismului, contribuind concret la dezvoltarea de activități de protejare și valorificare a naturii și oferind alternative sănătoase și sigure de petrecere a timpului liber în natură.
5. Organizarea / promovarea activităților / proiectelor care fac legătura urban-rural, aducând împreună sportivi de performanță, amatori și suporteri din satele, comunele și orașele județului și cele care încurajează, susțin mișcarea sportivă în mediul rural și mic urban, parteneriatele și utilizarea infrastructurii existente în județ.

Capitolul II – CRITERII DE ELIGIBILITATE

Art. 5. (1) Pentru a fi eligibili pentru acordarea unei finanțări nerambursabile, solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ:

- 5.1. Criterii de eligibilitate pentru Solicitant;
- 5.2. Criterii de eligibilitate pentru Proiect și activitățile propuse;
- 5.3. Criterii de eligibilitate pentru Cheltuieli/buget.

5.1 Eligibilitatea Solicitantului

5.1.1 Condiții care trebuie îndeplinite de către structurile sportive, respectiv de asociațiile pe ramură de sport județene, sunt următoarele:

- a) Să fie structură sportivă recunoscută în condițiile legii, cu sediul sau filiala pe raza județului Sibiu, constituită ca persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ. Structura sportivă trebuie să fie înregistrată în Registrul sportiv, să aibă nr. de identificare și Certificat de identitate sportivă cu secțiile pe ramură de sport menționate, secții pentru care clubul sportiv are astfel recunoaștere și poate să organizeze activitățile pentru care solicită finanțare;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și / sau la asociația județeană pe ramură de sport în care urmează să se desfășoare activitățile din cadrul proiectului;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică, căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare sau prin care se derulează programul;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de **minim 10 %** din valoarea eligibilă a proiectului;
- j) promovarea proiectului are caracter obligatoriu, astfel în bugetul proiectului se va cuprinde un buget de **minim 10%** din suma solicitată, alocat activităților de promovare.
- k) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de Consiliul Județean Sibiu;
- m) reprezentanții legali ai organizației să nu fi fost condamnați pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;

5.1.2 Solicitantul are obligația de a fi eligibil la data depunerii cererii de finanțare și pe tot parcursul derulării contractului de finanțare, dacă un astfel de contract îi va fi atribuit.

5.2. Eligibilitatea proiectului și a activităților din proiect

Sunt eligibile pentru finanțare proiecte care îndeplinesc cumulativ **toate condițiile de mai jos**:

A. care au capacitatea de a asigura o cofinanțare a proiectului, solicitând Autorității finanțatoare maxim 90% din valoarea totală eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de **75.000 lei** – pentru

proiectele de la secțiunea Sportul de performanță și **15.000 lei** – pentru proiectele de la secțiunea Sportul pentru toți;

B. activitățile propuse respectă în totalitate legislația privitoare la egalitatea de șansă, combaterea discriminării, protecția mediului, drepturile omului, atât în ceea ce privește prezentarea lor în cadrul Cererii de finanțare, cât și în ceea ce privește realizarea lor concretă. În cadrul descrierii activităților sunt menționate clar măsurile de protejare a mediului ce vor fi luate pe durata desfășurării activităților (ex. curățenie, colectare selectivă a deșeurilor, alternative ptr. plasticul de unică folosință);

C. Au ca **scop**: la sportul de performanță - valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei; la sportul pentru toți - menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

D. se derulează pe perioada anului în curs.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor/bugetului

5.3.1. Documentul de referință în analiza unui dosar de decont îl reprezintă contractul de finanțare cu toate modificările lui ulterioare (acte adiționale, avize, notificări). Bugetul de Venituri și Cheltuieli (Anexa nr. 2 la contractul de finanțare), va fi tratat întotdeauna unitar cu informațiile cuprinse în cererea de finanțare (Anexa nr. A la Contractul de finanțare).

5.3.2. Pentru a fi aprobată și decontată, o cheltuială trebuie să fie eligibilă. Același criteriu de eligibilitate este valabil atât pentru cheltuielile aferente finanțării alocate, cât și pentru cele aferente contribuției proprii a Beneficiarului, cu mențiunea că acestea din urmă vor fi doar aprobate, nu și decontate. În acest sens, se va ține cont de toate restricționările prezentate în acest regulament.

5.3.3. Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentului Ghid, se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

- a) Cheltuieli de transport
- b) Cheltuieli de cazare
- c) Cheltuieli de masă
- d) Cheltuieli cu alimentația de efort
- e) Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane
- f) Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- g) Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
- h) Cheltuieli medicale și pentru controlul doping
- i) Cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;
- j) Alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele).

5.3.4. Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să fie legală, mai precis să se încadreze în tipul cheltuielilor eligibile aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007, actualizată, corelat cu cele prevăzute în Anexa 1 la Ordinul nr. 664/2018 al Ministrului Tineretului și Sportului. Tipurile de cheltuieli eligibile aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 reprezintă

practic liniile bugetare cuprinse în Bugetul de venituri și cheltuieli a cererii sau contractului de finanțare. În consecință, o încadrare corectă pe liniile bugetare asigură respectarea legalității cheltuielilor efectuate.

5.3.5. Finanțările nerambursabile acordate **nu** pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare. Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru proiecte generatoare de profit. Nu se acordă finanțări pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului (proceduri de amenajări interioare, extindere, lucrări de construcții etc.).

5. (2) Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile se vor verifica dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- să îndeplinească toate cerințele de formă și conținut specifice documentelor justificative, cuprinse în prezentul Ghid;
- să fie efectuate după data semnării de către ambele părți a contractului de finanțare, cu excepția contractelor de sponsorizare prezentate drept contribuție proprie, care pot fi și anterioare semnării contractului de finanțare;
- cheltuiala să fie justificată, oportună și efectuată în vederea realizării acțiunilor și evenimentelor cuprinse în contractul de finanțare. Documentul de referință în acest sens, îl reprezintă Raportul de activitate / evaluare;
- încadrarea corectă în ceea ce privește tipul acțiunii sportive la care se referă (acțiune de pregătire sportivă, acțiune de participare la competițiile sportive și alte acțiuni sportive);
- încadrarea corectă din punct de vedere al calității beneficiarului în cadrul proiectului (organizator, organizator și / sau participant, participant);
- determinarea corectă a calității participanților îndreptățiți să beneficieze de anumite cheltuieli în cadrul proiectului sportiv.

5. (3) Costul de obținere a unei semnături digitale certificate de către reprezentantul legal al Solicitantului este o cheltuială obligatorie, cu o valabilitate de minim 3 ani - excepție fiind doar pentru solicitanții care și-au achiziționat deja semnătura electronică certificată.

CAPITOLUL III - REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

Art. 6. Obligațiile Solicitantului

6.1. Pentru a solicita o finanțare în cadrul Agendei pentru Sport, solicitanții au obligația de a depune un dosar complet de participare, care va conține Cererea de Finanțare Anexa A, și Anexele 1B și 2B, documentele suport referitoare la Solicitant și formularele tip, completate corect și semnate;

6.2. Solicitantul are obligația de a elabora toate documentele de proiect în limba română, în conformitate cu prevederile acestui ghid, în așa fel încât să asigure furnizarea unor informații pertinente și concludente pentru evaluarea proiectului;

6.3. Cererea de finanțare - Anexa A – formular tip de propunere al proiectului completat – trebuie semnată de reprezentantul legal, sub Nume și Prenume, în clar, împreună cu toate anexele aferente;

6.4. **În cazul finanțării proiectului, angajamentele făcute în cadrul Cererii de Finanțare au caracter obligatoriu din punct de vedere a conținutului;**

6.5. Promovarea proiectului are caracter obligatoriu. În bugetul proiectului se va cuprinde un buget de cel puțin 10% din suma solicitată, alocat activităților de promovare.

Notă! Promovarea proiectului pe site-ul propriu al Asociației / Clubului nu se consideră cheltuială eligibilă și nu va fi autorizată la decont. Este obligatoriu să se menționeze în toate materialele de promovare " Acțiune cofinanțată de Consiliul Județean Sibiu" împreună cu sigla Consiliului Județean Sibiu - <https://www.cjsibiu.ro/fara-categorie/identitate-vizuală/>.

6.6. Dosarul de participare se poate depune în original în două variante:

- cu semnătură olografă, la sediul Autorității Finanțatoare – Consiliul Județean Sibiu, strada General Magheru nr. 14, la Registratura (Centrul de Informare pentru Cetățeni – C.I.C.), în termenul stabilit în anunțul public de depunere a proiectelor
- electronic, cu semnătură digitală, la adresa de e-mail: cicjud@cjsibiu.ro, respectând termenul stabilit în anunț.

6.7. Dosarul propunerii de proiect trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a. **Cerere de finanțare tip** - care vor fi înregistrate în momentul depunerii (Anexa A), Modelul Cererii de finanțare este disponibil on line pe site-ul Consiliului Județean Sibiu, accesând următorul link:<https://www.cjsibiu.ro/sportive/>;
- b. **Copie după actul constitutiv, statut, certificat de identitate sportivă față-verso din care să reiese disciplina/disciplinele incluse în activitatea structurii nominalizate, și dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația județeană pe ramură de sport în care urmează să se desfășoare activitățile din cadrul proiectului – semnate, cu mențiunea „conform cu originalul”**
- c. Anexele 1B și 2B, declarații;
- d. **Certificatul de atestare fiscală** eliberat de administrația finanțelor publice locale competentă care să cuprindă obligațiile fiscale restante existente în sold în ultima zi a lunii anterioare depunerii cererii și nestinse până la data eliberării acestuia, precum și alte creanțe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii, valabil la data prezentării acestuia, **în original**;
- e. **Certificatul de atestare fiscală** eliberat de Direcția Fiscală Locală a unității administrative teritoriale în care își au sediul/domiciliul/reședința solicitanții, care să cuprindă obligațiile fiscale restante și, după caz, obligațiile fiscale scadente până în prima zi a lunii următoare depunerii cererii, precum și alte creanțe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii, valabile la data prezentării acestora, **în original**;
- f. **Raportul de activitate**, cuprinzând datele relevante pentru sus ținerea cererii de finanțare
- g. **Prezentarea solicitantului** (instituției, organizației, clubului etc.) – *se recomandă ca documentul să pună accent pe proiectele derulate anterior, experiență în domeniul implementării de proiecte sportive, participării la*

competiții de profil, date privind numărul de sportivi legitimați, profesori, antrenori, categoriile de participanți;

- h. **Curriculum Vitae al coordonatorului de proiect** – din care să reiasă experiența în domeniul derulării de proiecte sportive, calificări relevante în domeniu, precum și experiența sportivă, dacă este cazul.
- i. **Alte documente cu caracter obligatoriu (de la proiectele precedente):** apariții în presă, materiale foto/video, diplome, clasamente, ierarhii naționale întocmite de federațiile de specialitate etc.

6.8 În vederea simplificării procedurilor administrative și reducerii birocrăției, Solicitantul poate depune în locul certificatelor fiscale în original menționate la punctele d) și e) o declarație pe propria răspundere care certifică lipsa datoriilor la ANAF și Direcția Fiscală Locală și se angajează că dacă va fi selectat pentru finanțare să depună certificatele în original în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care a fost notificat.

6.9 Toate documentele menționate vor fi precedate obligatoriu, de o adresă de înaintare și un opis al acestora incluse la începutul dosarului proiectului (conform anexei G, listă verificare documente necesare).

6.10 Modificarea modelelor standard puse la dispoziție prin prezentul Ghid (eliminarea, renumerotarea secțiunilor etc.) sau omiterea informațiilor înscrise în câmpurile formularelor, pot conduce la respingerea propunerii de proiect pe motiv de neconformitate administrativă.

6.11 Cluburile sportive pot solicita finanțare numai pentru activitățile / acțiunile sportive pentru care sunt recunoscute prin înregistrare în Registrul sportiv și dețin certificatul de identitate sportivă, cu menționarea ramurilor de sport aferente.

6.12. Cheltuielile de consultanță nu pot depăși 5% din valoarea totală a proiectului și se vor depune inclusiv documente sau informații edificatoare cu privire la pregătirea, competența sau experiența persoanei care oferă consultanță (ex: diplome, atestate, certificate și altele asemenea). Autoritatea contractantă încurajează Solicitanții să folosească și să dezvolte exclusiv resursele umane proprii, în ceea ce privește managementul proiectului (5.4 grila evaluare).

6.13. Un beneficiar poate obține finanțare pentru maxim 2 proiecte prin Programul - Agenda pentru Sport.

CAPITOLUL IV – MODALITATEA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Art. 7. Procedura de selecție a proiectelor

7.1. Pentru deschiderea sesiunii de selecție se va publica un anunț pe site-ul Consiliului Județean Sibiu, precum și în presa scrisă în cotidiene locale, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor sportive;

7.2. Solicitățile depuse în termen vor fi verificate administrativ de către Serviciul Strategii, Dezvoltare Economică și Socială din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sibiu;

7.3. Eligibilitatea proiectelor depuse în termen va fi verificată de către Comisia de Evaluare și Selecție, numită prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sibiu, conform Ghidului evaluatorului – Anexa F la Ghid;

7.4. Cererile care sunt conforme administrativ și vor fi considerate eligibile, vor fi evaluate și punctate de către Comisia de Evaluare și Selecție, pe baza grilei de evaluare. Comisia va publica rezultatele evaluării și selecției (eligibilitatea și punctajul obținut) pe site-ul Consiliului Județean Sibiu;

7.5. Solicitanții pot solicita reevaluarea proiectului depunând o contestație, în termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor evaluării și selecției proiectelor. Contestația va fi analizată de către Comisia de Contestații numită Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sibiu în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor;

7.6. Rezultatele finale ale evaluării și selecției (punctajul și sumele alocate) vor fi publicate pe site-ul Consiliului Județean Sibiu și vor fi aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean Sibiu;

7.7. Solicitanții ale căror proiecte au fost aprobate spre finanțare prin hotărâre a Consiliului Județean Sibiu vor semna contractul de finanțare (Anexa E).

Art. 8. Selectarea proiectelor: criteriile de evaluare și selecție

8.1. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură competitivă care permite atribuirea unei finanțări nerambursabile din fonduri publice, prin selectarea acesteia de către o Comisie de Evaluare și Selecție, în baza punctajului obținut.

8.2. Comisia de Evaluare și Selecție va evalua fiecare dintre proiectele care au fost declarate conforme administrativ și eligibile. Fiecare membru al comisiei va completa individual Grila de Evaluare pentru fiecare proiect. Punctajul final al proiectului este dat de media aritmetică a tuturor punctajelor acordate/evaluărilor făcute de membri comisiei.

8.3. Vor fi finanțate exclusiv proiecte care obțin un punctaj de cel puțin 70 puncte.

8.4. După acordarea punctajelor finale de către Comisie, proiectele se ordonează descrescător în funcție de punctajele obținute, iar sumele propuse și acceptate de către conducerea Consiliului Județean, raportate la punctajul obținut de fiecare proiect, vor fi repartizate până la epuizarea bugetului alocat Agendei.

8.5. Proiectele eligibile (minim 70 de puncte), cărora nu li s-a alocat finanțare nerambursabilă datorită epuizării fondurilor alocate prin Program, vor fi trecute pe o listă de rezervă. În cazul în care un Solicitant va anunța că renunță la implementarea proiectului cu suma propusă (Anexa C), se va propune finanțarea primului proiect de pe lista de rezervă.

8.6. În cazul în care Solicitantul declarat eligibil va decide să nu accepte suma acordată de către Consiliul Județean Sibiu, va trebui ca, în termen de 5 zile de la publicarea rezultatelor evaluării și selecției, să depună o Declarație pe propria răspundere (Anexa C), în care să declare faptul că nu dorește să beneficieze de finanțare de la Consiliul Județean Sibiu, suma acordată fiind insuficientă pentru desfășurarea proiectului depus. În situația în care beneficiarul finanțării nu își va desfășura proiectul, fără să fi depus Anexa C la Consiliul Județean Sibiu, în termenul stabilit, acesta nu va mai avea dreptul să depună un alt proiect pentru obținerea unei finanțări în anul următor.

8.7. În cazul în care Solicitantul declarat eligibil, va decide să încheie contract de finanțare pentru suma acordată de către Consiliul Județean Sibiu, beneficiarii proiectelor aprobate vor încheia un contract (Anexa E) cu Serviciului Public Sala Transilvania Sibiu prin care se derulează proiectul conform Hotărârii aprobate, cu minim 5 zile înainte de derularea proiectului, la sediul acesteia.

Art. 9. (1) Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive pentru *Sportul de performanță* este următoarea:

CRITERII	PUNCTAJ
1. Relevanța – capacitatea proiectului de a răspunde obiectivelor generale din cadrul categoriei Sportul de performanță și în special a priorităților stabilite de către Consiliul Județean	MAXIM – 25 MINIM - 11

1.1 Activitățile propuse prin proiect sunt detaliate și corelate în cadrul calendarului de realizare conducând la atingerea rezultatelor scontate	5
1.2 Activitățile propuse prin proiect vizează prioritățile Consiliului Județean – art. 4 – la fiecare prioritate se pot acorda maxim 4 puncte și necesar, pentru cel puțin 2 priorități vizate, cel puțin 8 puncte total	MAXIM – 20 MINIM – 10
2. Anvergura proiectului, încadrarea pe nivele de importanță – privind participarea	MAXIM – 5
2.1 - local	1
2.2 - județean	2
2.3 - național	5
2.4 - internațional	3
3. Anvergura proiectului, încadrarea pe nivele de importanță – privind locul de organizare	MAXIM – 10
3.1 - județean	10
3.2 - național	3
3.3 - internațional	2
4. Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul	MAXIM – 10
4.1 Copii și juniori	8
4.2 Seniori	2
5. Încadrarea proiectului pe ramură de sport	MAXIM – 10
5.1 Olimpic	10
5.2 Neolimpic	5
6. Capacitatea operațională / Fezabilitatea proiectului sportiv	MAXIM – 10 MINIM - 5
6.1 Experiența solicitantului în managementul de proiect	1
6.2 Competența solicitantului în domeniul căruia i se adresează proiectului	2
6.3 Resursele materiale și financiare pentru implementarea proiectului	1
6.4 Resurse umane - proiectul este implementat exclusiv de angajații proprii /membrii/voluntarii asociației / clubului Nu necesită angajarea de resurse umane externe – 6 puncte Necesită angajarea de maxim 10% din bugetul total – 3 puncte Necesită angajarea de peste 10% - din bugetul total – 1 punct	6
7. Buget	MAXIM – 10 MINIM - 6
7.1. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform legislației	5
7.2. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu rezultatele anticipate, cu calendarul de realizare, toate categoriile de cheltuieli sunt justificate și detaliate, inclusiv la <i>alte categorii de cheltuieli</i>	5
8. Contribuția solicitantului de cofinanțare, din surse financiare proprii	MAXIM – 5
8.1 Contribuția solicitantului de cofinanțare este între > 10% - 14,99 %	2
8.2 Contribuția solicitantului de cofinanțare este de peste ≥ 15%	5
9. Continuitatea proiectului	MAXIM – 5
9.1 - Până la 3 ani	3

9.2 - Peste 3 ani	5
10. Vizibilitatea proiectului și capacitatea de a consolida imaginea județului Sibiu	MAXIM – 5
10.1 - Impactul promovării Județului – nivel național / internațional	2
10.2 - Acțiuni, campanii în județ pentru promovarea sportului, mișcării pentru sănătate, atragerea copiilor și tinerilor în activități sportive	3
11. Contribuția adusă de sportivii sibieni în ierarhiile stabilite la nivel în competiții anterioare:	MAXIM – 5
11.1 național	2
11.2 internațional	3
PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

(2) Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive pentru *Sportul pentru toți* este următoarea:

CRITERIU	PUNCTAJ
1. Localitatea/localitățile unde urmează să se desfășoare evenimentele din proiect	MAXIM – 10
1.1 Evenimentele se desfășoară numai în mediul urban, în cele două municipii	1
1.2 Evenimentele se desfășoară și/sau în mediul rural și/sau mic urban	7
1.3 Evenimentele se desfășoară în mai multe localități din mediul rural și/sau mic urban	10
2. Relevanța – capacitatea proiectului de a răspunde unuia sau mai multor obiective din cadrul categoriei Sportul de performanță și în special a priorităților stabilite de către Consiliul Județean	MAXIM – 30 MINIM - 11
2.1 Activitățile propuse prin proiect sunt detaliate și corelate în cadrul calendarului de realizare conducând la atingerea rezultatelor scontate	5
2.2 Activitățile propuse prin proiect vizează prioritățile Consiliului Județean – art. 4 – la fiecare prioritate se pot acorda maxim 5 puncte și necesar, pentru cel puțin 2 priorități vizate, cel puțin 10 puncte total	MAXIM – 25 MINIM – 10
3. Structura participanților pe categorii de vârstă	MAXIM – 10 MINIM – 6
3.1 Copii și tineri de vârstă preșcolară și școlară (4 – 18 ani)	5
3.2 Adulți peste 18 ani	1
3.3 Adulți peste 35 ani	1
3.4 Adulți peste 55 ani	1
3.5 Persoane cu dizabilități	2
4. Încadrarea proiectului și relevanța sa pe nivele și în sistem valoric – privind organizarea	MAXIM – 10
4.1- local	5
4.2 - județean	7
4.3- național	9
4.4 - internațional	10
5. Capacitatea operațională / Fezabilitatea proiectului sportiv	MAXIM – 10 MINIM - 5
5.1 Experiența solicitantului în managementul de proiect	1
5.2 Competența solicitantului în domeniul căruia i se adresează proiectului	2
5.3 Resursele materiale și financiare pentru implementarea proiectului	1
5.4 Resurse umane - proiectul este implementat exclusiv de angajații proprii /membrii/voluntarii asociației / clubului Nu necesită angajarea de resurse umane externe – 6 puncte	6

Necesită angajarea de maxim 10% din bugetul total – 3 puncte	
Necesită angajarea de peste 10% - din bugetul total – 1 punct	
6. Rezultatele și impactul proiectului sportiv propus	MAXIM – 10
6.1 Impactul și rezultatele scontate sunt pozitive și concludente pentru contextul sportiv local	7
6.2 Impactul și rezultatele scontate sunt pozitive și concludente pentru contextul sportiv național / internațional	10
7. Buget	MAXIM – 10 MINIM – 5
7.1. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului Solicitantului	3
7.2. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu rezultatele anticipate, cu calendarul de realizare, toate categoriile de cheltuieli sunt justificate și detaliate, inclusiv la <i>alte categorii de cheltuieli</i>	7
8. Contribuția solicitantului de cofinanțare, din surse financiare proprii	MAXIM – 5
8.1 Contribuția solicitantului de cofinanțare este între > 10% -14,99%	2
8.2 Contribuția solicitantului de cofinanțare este de peste ≥ 15%	5
9. Continuitatea proiectului	MAXIM – 5
9.1 Până la 3 ani	3
9.2. Peste 3 ani	5
PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

Notă: În situația în care, la criteriile în care este prevăzut un punctaj minim necesar, acesta nu este îndeplinit, proiectul este declarat neeligibil.

Art. 10. Evaluarea și selecția proiectelor

Analizarea, evaluarea și selecția proiectelor eligibile, conform punctajului obținut, se va face de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive constituită în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Sibiu, iar selecția, ca procedură generală, constă în ierarhizarea ofertelor pe baza punctajului acordat de comisie, conform Grilei de evaluare.

Art. 11. Contestații

11.1. Solicitanții nemulțumiți de rezultatele evaluării administrative și a eligibilității sau de punctajul obținut pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul Consiliului Județean Sibiu, a rezultatelor selecției.

11.2. Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

11.3. Contestația se formulează în scris și va conține datele de identificare ale Solicitantului, titlul proiectului și numărul de înregistrare, conținutul contestației și semnătura reprezentantului legal.

11.4 Contestațiile se pot depune fie cu semnătură olografă, la sediul Autorității Finanțatoare – Consiliului Județean Sibiu, strada G-ral Magheru nr. 14, la Registratură (Centrul de Informații pentru Cetățeni – C.I.C.), în termenul stabilit în anunțul public de depunere a proiectelor, fie electronic, cu semnătură digitală, la adresa de e-mail: cicjud@cjsibiu.ro, respectând termenul stabilit în anunț.

Capitolul V - DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 12. (1) Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate cu Serviciul Public Sala Transilvania Sibiu, din subordinea Consiliului Județean Sibiu, prin care urmează să se desfășoare programul. Solicitanții care vor fi selectați pentru finanțare vor semna un contract de finanțare, în baza Cererii de Finanțare.

(2) Serviciul Public Sala Transilvania Sibiu, va semna contractele de finanțare cu Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Sibiu și va asigura monitorizarea contractului de finanțare și decontarea cheltuielilor.

(3) După aprobarea sumelor prin Hotărâre de Consiliu Județean, Beneficiarii finanțărilor nerambursabile își vor putea modifica bugetul, implicit cofinanțarea, cu menținerea procentului asumat prin cerere.

(4) Pe durata derulării contractelor de finanțare, nu pot fi încheiate acte adiționale care ar modifica sau afecta secțiunile în baza cărora Solicitantul a fost declarat eligibil sau în baza cărora Cererea de finanțare a fost punctată. Orice modificare a evenimentului/proiectului, care nu afectează scopul și obiectivele asumate în cererea de finanțare, trebuie notificată autorității finanțatoare înainte cu **5 zile** lucrătoare, printr-o adresă transmisă Consiliului Județean Sibiu, pe care, ulterior să o depună la, Serviciului Public Sala Transilvania Sibiu prin care se derulează și se decontează proiectul sportiv. Pentru a nu fi depunctat în următoarele sesiuni de finanțare, beneficiarul va trebui să depună o notă de fundamentare, în care să justifice situația / motivele excepționale care au condus la această modificare.

(5) Organizatorul are obligația de a promova evenimentul pe pagina de facebook/instagram /youtube, proprie a asociației/instituției organizatoare și de a transmite Serviciului Relații Publice – presa@cjsibiu.ro și Serviciului Strategii, Dezvoltare Economică și Socială – crina.sim@cjsibiu.ro, cu minim 5 zile înainte de desfășurarea evenimentelor următoarele:

- vizual și/sau 3-5 fotografii reprezentative de la evenimentele anterioare în vederea promovării acestuia pe paginile Consiliului Județean,
- scurtă descriere a evenimentului pentru public, program, date de contact,
- comunicat de presă.

(6) În termen de cel mult **30 de zile** de la finalizarea proiectului, beneficiarul **este obligat** să depună la Serviciului Public Sala Transilvania Sibiu prin intermediul căreia se derulează contractul de finanțare, documentele justificative pentru ultima tranșă, decontul final precum și raportul final de activitate, un exemplar din raportul final însoțit de un material de prezentare a desfășurării evenimentului – decontul de imagine (materiale foto/video, materiale de presă etc.), fiind necesar a fi depus și la Serviciul Strategii, Dezvoltare Economică și Socială – Consiliul Județean Sibiu – conform prevederilor de la articolul 8. – Obligațiile beneficiarului din Anexa E la Ghid – Contract de finanțare. Referitor la proiectele derulate în luna decembrie, pentru a fi primiți banii până la sfârșitul anului, decontul trebuie depus până în data de 20 decembrie a anului în curs.

(7) În cazul nerespectării prezentului ghid, a contractului de finanțare sau a angajamentelor făcute în cadrul Cererii de Finanțare, Autoritatea finanțatoare va aplica o penalizare care se va acorda progresiv, de la **5%** din suma solicitată la decont, până la nedecontarea în totalitate a sumelor solicitate, în funcție de situație și de antecedente.

(8) Autoritatea finanțatoare va refuza deconturile și va cere restituirea sumelor deja decontate în cazul în care pe durata de derulare a contractului de finanțare, Solicitantul se încadrează în oricare dintre condițiile de neeligibilitate stabilite de lege și/sau prezentul ghid.

Art. 13. Răspunderea contractuală a Solicitantului

13.1. Înainte cu 5 zile lucrătoare de derularea evenimentului, Solicitantul care va semna un contract de finanțare este deplin responsabil de executarea întocmai a acestuia. Nerespectarea, în parte sau în totalitate a clauzelor contractului de finanțare conferă, Consiliului Județean Sibiu, dreptul deplin să solicite rambursarea parțială sau totală a oricăror sume care au fost decontate în baza Contractului de finanțare;

13.2. Beneficiarul are obligația de a păstra rata de cofinanțare asumată în cererea de finanțare.

Atenție! La depunerea unei cereri de plată (avans sau decont) se va face dovada contabilă a contribuției proprii. Dovada contribuției proprii se poate face cu următoarele documente: extras de cont bancar, contracte de sponsorizare, contracte de parteneriat având prestabilită valoarea financiară, contracte de finanțare sau alte forme de sprijin financiar ferme din partea unor terți, în copie semnate cu mențiunea "conform cu originalul".

13.3. Contractul de finanțare se încheie pentru o perioadă cuprinsă între data semnării acestuia și data stabilită pentru finalizarea proiectului. Modificarea perioadei contractuale se va putea realiza doar prin încheierea unui Act adițional la Contractul de finanțare.

13.4. Consiliul Județean Sibiu este în deplin drept să solicite rambursarea parțială sau totală a sumelor finanțate, în cazul încălcării angajamentelor contractuale făcute de către Solicitant, sau, în cazul în care auditarea internă sau externă a proiectului depistează neconformități, timp de 3 ani fiscali, ulteriori anului în care a fost semnat Contractul de Finanțare- anexă la formularul cererii de finanțare;

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid:

Anexa A - Formularul Cererii de finanțare

Anexa 1B - Declarația de imparțialitate solicitant

Anexa 2B - Declarație pe propria răspundere solicitant

Anexa C - Declarația Solicitantului privind renunțarea la finanțare

Anexa D - Declarația de confidențialitate și imparțialitate- pentru membrii Comisiei de Evaluare și Selecție/ Soluționare a Contestațiilor

Anexa E - Contractul de Finanțare, cu anexele aferente

Anexa F - Ghidul Evaluatorului, cu anexele aferente

Anexa G - OPIS – listă documente necesare depunere

PREȘEDINTE,
Daniela Cîmpean



Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL
AL JUDEȚULUI,
Ioan - Radu Răceu



Structura sportivă

Nr. din

**CERERE DE FINANȚARE-CADRU
pentru finanțarea proiectelor sportive**

☐ Sportul de performanță

☐ Sportul pentru toți

A se bifa una din categoriile mai sus menționate

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive

2. Adresa

3. Certificat de identitate sportivă nr.

4. Cont nr. , deschis la

5. Cod fiscal

6. Alte date de identificare:

Telefon

E-mail

Fax

Web

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

7.1. Coordonator

7.2. Responsabil financiar

7.3. Responsabil cu probleme tehnice

7.4. Alți membri, după caz

Pentru implementarea proiectului, vom folosi:

☐ exclusiv angajați/membri/voluntari ai organizației Solicitante cu experiență în implementarea proiectului

☐ angajați/membri/voluntari ai organizației Solicitante și resurse umane externe, a căror valoare cuprinsă în buget nu depășește 10% din valoarea proiectului

☐ angajați/membri/voluntari ai organizației Solicitante și resurse umane externe, a căror valoare cuprinsă în buget depășește 10% din valoarea proiectului

B. Date privind proiectul

2 Denumirea proiectului.....

3 Scopul

4 Obiective proiectului și încadrarea în obiectivele generale ale Programului (art. 3) și prioritățile Consiliului Județean Sibiu (art. 4).....

.....

5 Activități/Acțiuni din cadrul proiectului (detaliat și apoi încadrate conform tabelului de mai jos).....

.....

Activitățile / acțiunile sportive și rezultatele proiectului

Obiectivul proiectului	Activitatea	Rezultate	Data începerii	Data finalizării
O 1	A1	R1	Zz/ll/aaaa	Zz/ll/aaaa
		R2	Zz/ll/aaaa	Zz/ll/aaaa
	A2	R3		
		R4		
	...	...		
O 2				
.....				
O 5				

6 Perioada de derulare/acțiune/activitate

Data de începere a proiectului

Data de finalizare a proiectului

Alături de durata de implementare a proiectului se va trece și data exactă de desfășurare a evenimentului/evenimentelor din cadrul proiectului.

Data exactă de desfășurare a evenimentului/evenimentelor din cadrul proiectului.....

7 Locul de desfășurare/acțiune/activitate

8 Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate

9 Anvergura pe nivele de importanță pentru participare/organizare și vizibilitatea proiectului

.....

10 Costurile estimate ale proiectului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare.), conform tabelului de mai jos:

Bugetul proiectului, detaliat pe categorii de cheltuieli

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea, denumirea capitolelor și subcapitolelor pe categorii de cheltuieli	Fonduri publice	Venituri proprii	TOTAL
1	Acțiunea/activitatea Total....., din care - - (se detaliază pe categorii de cheltuieli)			
2				
...				
	Achiziție certificat digital calificat pentru reprezentantul legal al Solicitantului		Xxx (suma)	
	TOTAL GENERAL			

^1 Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE:

Achiziția certificatului digital calificat (semnătură certificată) este obligatorie, fiind condiție de eligibilitate. De asemenea un procent de minim 10% trebuie cuprins pentru promovare.

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care:	
a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	
b.	Valoarea totală eligibilă	
II	Contribuția proprie, din care :	
a)	contribuție proprie - minim 10% din finanțarea nerambursabilă acordată	
b)	surse atrase	
c)	sponsorizări	
d)	alte surse	
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ (maxim 75.000 lei pentru proiecte sportul de performanță, maxim de 15.000 pentru proiecte sportul pentru toți, dar nu mai mult de 90% din cheltuielile eligibile)	TOTAL GENERAL

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor / activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

- 1.1. Număr de personal salariat - total,
din care antrenori (pentru cluburile sportive)
- 1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)
- 1.3. Număr sportivi legitimați pe secții, nelegitimați, atrași în activități
- 1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană / a municipiului București
- 1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

2. Resurse financiare

- 2.1 Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei, din care:
- donații, sponsorizări lei;
 - venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei;
 - cotizații, taxe, penalități etc. lei;
 - alte venituri lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei, din care:
- donații, sponsorizări lei;
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.)
..... lei;
- cotizații, taxe, penalități etc. lei;
- alte venituri lei.

D. La prezenta cerere de finanțare (Anexa A) se anexează în mod obligatoriu următoarele documente (conform punctului 6.7 din Ghid și a Opisului – Anexa G):
.....

.....

Solicitant

Reprezentantul legal : (Numele, prenumele, funcția).....

Semnătura.....

Reprezentant financiar (Numele, prenumele, funcția).....

Semnătura.....

DECLARATIA DE IMPARȚIALITATE

Subsemnata/ul, (prenume, nume, domiciliul, CNP), în calitate de reprezentat legal al..... (denumirea exactă a Solicitantului, sediul social, CIF), având în cadrul organizației funcția de, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai jos, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea publică finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict, sub sancțiunea retragerii finanțării.

Înțeleg pe deplin că reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității publice finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului, poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Numele si prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnații,, reprezentanți legali ai structurii sportive

....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326 din Codul penal](#)

cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în

Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.; a înregistrat raportul de activitate

în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr.;

1. nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
2. nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
3. informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
4. nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
5. se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării acordate și să asigure minim 10% din suma aprobată pentru promovarea proiectului;
6. nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
7. nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
8. nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei.

Declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință prevederile Ghidului de eligibilitate precum și a anexelor aferente, urmând să le respect întocmai.

În conformitate cu prevederile Regulamentului General UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, declar că sunt de acord cu transmiterea și prelucrarea datelor cu caracter personal către autoritățile care verifică implementarea proiectului, conform legislației mai sus amintite.

Cunoscând pedeapsa prev ăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Nume, Prenume, Funcția (ale deponentului de proiect).....

Semnătura.....

Data

Anexa C la Ghid
Acordul Solicitantului privind renunțarea la finanțare

Subsemnata/ul, domiciliat/ă în localitatea, str..... nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal....., posesoare/posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al Solicitantului, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință de suma care mi-a fost repartizată pentru proiectul..... și am decis să renunț la finanțarea acordată deoarece:
.....

Prenumele și numele

Semnătura

Data

**DECLARAȚIE
DE IMPARȚIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE
pentru membrii comisiilor de evaluare și selecție precum și de
soluționare a contestațiilor**

Subsemnatul, domiciliat în
localitatea
....., str..... nr., bl., ap.,
et.....,
sc
sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de
identitate
.....
seria
..... nr., codul numeric personal, în calitate de
membru în Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive/Comisia de
soluționare a contestațiilor, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în
declarații următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- c) nu am calitate de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție a proiectelor sportive.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor sportive, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor Comisiei de evaluare și selecție/Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Numele și prenumele.....

Data:

Semnătura.....

Anexa E

CONTRACT-CADRU DE FINANŢARE

Nr. /

privind finanţarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului sportiv*
în anul.....

**Se va menţiona proiectul în cadrul căruia se regăsesc acţiunile/activităţile finanţate.*

CAP. I - Părţile contractului

Între

(1) Consiliul Judeţean Sibiu prin Serviciul Public Sala Transilvania Sibiu
....., cu sediul în.....str.....nr.....,
judeţul....., codul fiscal....., cont.....,
deschis la, reprezentată prin, în calitate
de şi, în calitate de
....., denumită în continuare instituţie finanţatoare,

şi

(2) Structura sportivă....., cu sediul în
.....str.
....., nr.,
judeţul, telefon, cont
....., deschis la,
certificat de identitate sportivă nr....., reprezentată
prin....., în calitate de.....şi
....., în calitate de....., denumită în
continuare structura sportivă,

în baza dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi
completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea
Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului
nr. 69/2000, ale Ordinului ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind
finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive şi ale Hotărârii
guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea
sportivă, cu modificările şi completările ulterioare, au convenit încheierea prezentului
contract.

CAP. II - Obiectul şi valoarea contractului

ART. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea proiectului, respectiv a acţiunilor /
activităţilor din cadrul proiectului sportiv.....,
prevăzute în Anexa nr.A.

Art. 2

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de.....lei, pentru finanțarea acțiunilor / activităților proiectului prevăzut la Art. 1.

CAP.III

Art.3 Durata contractului

Prezentul contract se încheie pentru o perioadă cuprinsă între data semnării acestuia și momentul îndeplinirii tuturor obligațiilor dintre părțile contractante, conform prevederilor stipulate în prezentul contract, în condițiile legii.

CAP. IV

Drepturile și obligațiile părților

ART. 4

Structura sportivă în calitate de Beneficiar are următoarele drepturi și obligații:

- 1) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului;
- 2) Să utilizeze diferite forme de identitate vizuală în vederea promovării Consiliului Județean Sibiu ca și finanțator al evenimentului;
- 3) Să aloce, minim 10% din sumă alocată de către Consiliul Județean Sibiu, promovării proiectului, inclusiv a finanțatorului;
- 4) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit. În cazul veniturilor obținute din bilete, sumele încasate trebuie folosite exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de realizare a proiectului;
- 5) Să implementeze proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate;
- 6) Să nu ascundă Serviciului Public Sala Transilvania Sibiu de sub autoritatea Consiliului Județean Sibiu acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute – ar fi fost de natură să îl determine pe Finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare;
- 7) Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate;
- 8) Să întocmească și să prezinte Serviciului Public Sala Transilvania Sibiu de sub autoritatea Consiliului Județean Sibiu rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului;
- 9) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte Serviciului Public Sala Transilvania Sibiu de sub autoritatea Consiliului Județean Sibiu, ori de câte ori îi sunt solicitate;
- 10) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului și să accepte controlul și verificările Serviciului Public Sala Transilvania Sibiu de sub autoritatea Consiliului Județean Sibiu în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită;
- 11) Să depună la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea proiectului, documentele justificative pentru bugetul total – atât pentru suma alocată de Finanțator, cât și pentru contribuția proprie;
- 12) Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile pentru:
 - a) suma alocată de către Finanțator în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli detaliate în formularul Grafic de finanțare (Anexa 2 la contract - BVC);

b) suma reprezentând contribuția proprie conform procentului asumat în cererea de finanțare (procentul aferent cheltuielilor eligibile din bugetul total, refăcut ca urmare a imposibilității acoperirii bugetului total inițial a proiectului depus spre evaluare și finanțare, din subvențiile primite și aprobate, inclusiv prin Hotărâre a Consiliului Județean Sibiu).

13) Să permită Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării proiectului finanțat din fonduri publice;

14) Să ofere reprezentanților mass-media toate informațiile și materialele necesare unei bune informări cu privire la proiectul realizat;

15) Să asigure egalitatea de șanse și să acorde înlesniri ale accesului la proiect pentru pensionari studenți și persoane cu dizabilități, conform legii;

16) Beneficiarul se obligă să ofere Finanțatorului un număr de 3 invitații la evenimentele din cadrul proiectului, dintre care una să fie transmisă Serviciului Strategii, Dezvoltare Economică și Socială;

17) Să anunțe Finanțatorul despre orice modificare intervenită referitoare la derularea proiectului, pentru încheierea unor acte adiționale la prezentul contract atunci când legislația o prevede;

18) Să notifice autoritatea finanțatoare înainte cu 5 zile lucrătoare (înainte de începerea evenimentului din cadrul proiectului) cu privire la perioada de desfășurare a evenimentului precum și o posibilă decalare, anulare sau modificare a evenimentului/proiectului. Pentru a nu fi depunctat în următoarele sesiuni de finanțare, beneficiarul va trebui să depună o notă de fundamentare, în care să justifice situația / motivele excepționale care au condus la imposibilitatea derulării proiectului sau a decalării;

19) În termen de maxim 30 de zile de la finalizarea proiectului, beneficiarul este obligat să depună la Serviciul Public Sala Transilvania și la Consiliul Județean Sibiu, documentele justificative pentru ultima tranșă, decontul final precum și raportul final de activitate, astfel:

- 1 dosar pentru Consiliul Județean Sibiu care trebuie să conțină raportul final împreună cu decontul de imagine (un material de prezentare a desfășurării evenimentului, un exemplar din materialul realizat – materiale de informare, de promovare, materiale realizate, materiale foto, video, material de presă etc.). Este obligatoriu să se menționeze în toate materialele de promovare "Acțiune cofinanțată de Consiliul Județean Sibiu", împreună cu sigla Consiliului Județean Sibiu;

- 1 dosar pentru Serviciul Public Sala Transilvania prin care se derulează proiectul, care trebuie să conțină raportul final împreună cu decontul financiar - toate documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului, atât pentru suma alocată de Consiliul Județean Sibiu, cât și pentru contribuția proprie asumată în cererea de finanțare.

20) Să achiziționeze și să utilizeze exclusiv produse precum ambalaje, recipiente, veselă, tacâmuri și alte asemenea obiecte și accesorii de unică folosință, după caz, confecționate din materiale reciclabile. Se interzice achiziționarea și utilizarea obiectelor de unică folosință confecționate din plastic în cadrul acțiunilor de protocol și al evenimentelor pe care le organizează Consiliul Județean Sibiu și instituțiile publice din subordinea sau aflate sub autoritatea acestuia, excepție fiind cazurile semnalizate de beneficiar ca fiind obligatoriu de utilizat pentru siguranța sportivilor și participanților la competiții;

21) Să facă dovada că în cadrul acțiunilor propuse se realizează colectarea selectivă a deșeurilor;

22) Să prevadă măsuri clare prin care asigură alternative prietenoase mediului la utilizarea obiectelor de unică folosință din plastic în cadrul acțiunilor propuse;

23) În condițiile în care este nevoie de achiziționarea de produse, este necesar ca acestea să fie produse locale și nu de larg consum;

24) Să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

25) Să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract;

- 26) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la evenimentele sportive în mod gratuit sau, după caz, pe bază de bilete ce se vor afla în vânzare liberă; în acest ultim caz, modalitatea de vânzare a билетelor va fi făcută publică de către Beneficiar;
- 27) În scopul monitorizării evenimentului finanțat, beneficiarul se obligă să permită finanțatorului să filmeze sau să fotografieze (ambiental) maxim 10 minute, evenimentul finanțat. În acest sens beneficiarul nu va emite pretenții ulterioare către finanțator.
- 28) Să acorde drepturi de folosire Finanțatorului pe fotografiile sau video-urile care sunt depuse de Beneficiar în Decontul de imagine, pe toate canalele de comunicare pe care Furnizorul consideră necesar a fi folosite;
- 29) Informații suplimentare privind procedura de transmitere a datelor referitoare la proiect pot fi obținute la numărul de telefon: 0269/217733 int.135, Serviciul Strategii Dezvoltare Economică și Socială;
- 30) Să realizeze proiectul cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat;
- 31) Să distribuie toate materialele care promovează proiectul și implicit autoritatea finanțatoare cu cel puțin 5 zile înainte desfășurării proiectului sportiv;
- 32) Organizatorul are obligația de a promova evenimentul pe pagina de facebook/instagram /youtube proprie a asociației/instituției organizatoare și de a transmite Serviciului Relații Publice – presa@cjsibiu.ro și Serviciului Strategii, Dezvoltare Economică și Socială – crina.sim@cjsibiu.ro, cu minim 5 zile înainte de desfășurarea evenimentelor următoarele:
- vizual și/sau 3-5 fotografii reprezentative de la evenimentele anterioare în vederea -promovării acestuia pe paginile Consiliului Județean,
 - scurtă descriere a evenimentului pentru public, program, date de contact,
 - comunicat de presă.

ART. 5

Serviciul Public Sala Transilvania va realiza decontul doar în momentul în care beneficiarul face dovada că un exemplar din raportul final, împreună cu decontul de imagine, a fost depus și la sediul autorității finanțatoare, pe baza numărului de înregistrare obținut de la Consiliul Județean Sibiu.

ART. 6

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- h) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- i) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:
- în avans,, din valoarea contractului/acțiunii/ activității, după caz;
 - în termen de 30 zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 pct.11);
- 2 în cazul în care structura sportivă nu respectă prezentul contract de finanțare sau a angajamentelor făcute în cadrul Cererii de Finanțare, Autoritatea finanțatoare va aplica o penalizare care se va acorda progresiv, de la 5% din suma solicitată la decont, până la nedecontarea în totalitate a sumelor solicitate, în funcție de situație și de antecedente, după caz.

CAP. V

Răspunderea contractuală

ART. 7

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 pct. 11), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere calculate conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

ART. 8

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. VI

Litigii

ART. 9

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. VII

Dispoziții finale

ART. 10

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 11

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 12

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

ART. 12

Anexele nr. 1, 2, 3, 4 și 6 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 13

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, dintre care un (1) exemplar, semnat rămânând în custodia Serviciului Public Sala Transilvania Sibiu, instituție subordonată Consiliului Județean Sibiu și un (1) exemplar pentru structura sportivă.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, dintre care un (1) exemplar, semnat rămânând în custodia Serviciului Public Sala Transilvania Sibiu instituție subordonată Consiliului Județean Sibiu și un (1) exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare

.....

Conducătorul instituției,

.....

Compartimentul financiar-contabil

.....

Compartimentul de specialitate/Compartimentul juridic

.....

Structura sportivă

.....

(reprezentanți legali)

.....

ANEXA nr. 1 la contractul - cadru

Structura sportivă

Acțiunile/Activitățile din cadrul programului

Nr. Crt.	Denumirea acțiunii/ activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr.de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

Numele, prenumele, funcția.....

Semnătura.....

ANEXA nr. 2 GRAFIC DE FINANȚARE

Costul total al proiectului și finanțarea

Costul total al proiectului este evaluat la [.....] lei, conform bugetului alăturat.

Finanțatorul asigură o sumă de lei, reprezentând % din bugetul proiectului, Beneficiarul asigură o sumă de lei, reprezentând % din bugetul proiectului.

Cuquantumul avansului și al tranșelor, precum și termene de plată

Subvenția totală menționată mai sus, va fi acordată prin virament astfel:

- tranșa I : [.....] lei;
la data de [.....]

- tranșa II: [.....] lei;
la data de [.....]

- tranșa III: [.....] lei;
la data de [.....]

ANEXA nr.3 la contractul - cadru

Structura sportivă

Bugetul Acțiunii/Activității din cadrul proiectului
.....

T

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea, denumirea capitolelor și subcapitolelor pe categorii de cheltuieli	Fonduri publice	Venituri proprii	TOTAL
1	Acțiunea/activitatea Total....., din care - Ex.: cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei - (se detaliază pe categorii de cheltuieli)			
2				
	Achiziție certificat digital calificat pentru reprezentantul legal al Solicitantului		Xxx (suma)	
	TOTAL GENERAL			

Reprezentanți legali:

Numele, prenumele, funcția,.....

Semnătura.....

Contract nr...../.....

Titlul proiectului sportiv:

Beneficiar:

Loc desfășurare:

Perioada:

Participanți:

Descrierea proiectului:

Obiectivele propuse și realizate:

Activități realizate conform calendarului propus inițial:

Număr participanți:

- Înscriși/implicați în cadrul evenimentului
- Publicul participant/atras
- Participare națională/locală/internațională

Măsuri de protecție a mediului

Măsuri privind egalitatea de șanse

Mediul de desfășurare – urban, rural și urban/rural și localitățile de desfășurare

Relevanța proiectului (impactul recepționat conform obiectivelor din Ghid)

Vizibilitatea proiectului

Contribuția adusă de sportivii sibieni în ierarhiile stabilite la nivel în competiții.

Au existat modificări asupra echipei de proiect față de cea descrisă inițial.

Beneficiar (numele, prenumele și semnătura)

Procentul de cofinanțare asumat a fost respectat.

ANEXA 5

Beneficiar

ADRESĂ DE ÎNAINȚARE*

Către :

Consiliul Județean Sibiu – Serviciul Public Sala Transilvania Sibiu

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al proiectului sportiv care a avut loc în (localitatea)....., în perioada (data)....., în valoare de lei, finanțat în baza contractului nr..... din....., conform documentelor justificative anexate:

Nr.crt.	Felul,nr./data document	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare document

Decontul poate cuprinde, după caz, următoarele documente:

- Listă de participanți cu serie și nr. act de identitate, domiciliu, CNP (dacă este cazul)
- Tabel diurnă valoare și nr. de zile pentru care se acordă (dacă este cazul)
- Diagramă de cazare (dacă este cazul)
- Contracte civile, de autor, premii, ordin de plată, stat de plată însoțite de copie act de identitate (dacă este cazul)
- Raport de evaluare
- Semnătura președintelui/directorului, a contabilului (director economic) și ștampila Beneficiarului.

(*) A se scrie pe foaie cu antetul Beneficiarului, redactată la calculator.

ANEXA 6

CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU

Aprobat,

Director/Manager (SPST Sibiu)

PROCES-VERBAL

ziua luna anul

CAP. 1

Subsemnatul/Subsemnata, *1) , având funcția de director economic/contabil șef în cadrul *2), în baza prevederilor H.C.J nr. / *3), am efectuat, în data de, o verificare a modului de justificare a cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului *4)

.....
.....

.....
.....

derulat de beneficiarul finanțării *5)

.....
.....,

în vederea încadrării în bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului (finanțarea nerambursabilă inclusiv contribuția din partea beneficiarului de minim 10% din valoarea totală a finanțării- prin contractul de finanțare nr.....*6, și a respectării principiilor realității și legalității operațiunilor economice privind decontarea sumelor.

Beneficiarul cu domiciliul fiscal în localitatea,
bd./str. nr....., bl....., sc....., et....., ap....., județul / sectorul, codul de
identificare fiscală

Verificarea s-a desfășurat la sediul Serviciului Public Sala Transilvania Sibiu din subordinea Consiliului Județean Sibiu prin care s-a derulat programul/proiectul/acțiunea.

Beneficiarul finanțării este reprezentat de*7), în calitate de reprezentant legal/împuternicit având funcția de

CAP. 2

Constatări

Ca urmare a verificării efectuate au rezultat următoarele (constatări, consecințe, responsabilități, măsuri dispuse):

1. Obiective avute în vedere:

În acțiunea de verificare sunt avute în vedere următoarele obiective principale:

-verificarea legalității și conformității datelor înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului finanțat din fonduri publice locale cu cele din contractul de finanțare precum și din decontul de cheltuieli al proiectului.

-verificarea documentelor justificative cuprinse în decontul de cheltuieli al proiectului, sub aspectul respectării prevederilor legislației fiscale, în ceea ce privește:

- * modul de întocmire;
- * eligibilitatea cheltuielilor conform dispozițiilor Ghidului privind accesarea și derularea finanțărilor nerambursabile din bugetul local al județului Sibiu pentru structuri sportive de drept privat în județul Sibiu;
- * efectuarea cheltuielilor solicitate spre decontare în perioada de desfășurare a activităților proiectului, dar ulterior încheierii contractului de finanțare;

-verificarea existenței angajamentelor legale (contractelor /comenzilor, etc.) care au stat la baza efectuării cheltuielilor eligibile.

-existența concordanței între datele cuprinse în contracte/comenzi etc. încheiate de beneficiar cu documentele justificative în baza a cărora se solicită decontarea cheltuielilor proiectului.

2. Descrierea deficiențelor constatate:

.....
...

3. Prevederile legale nerespectate:

.....
...

4. Consecințe:

.....
..

5. Măsuri dispuse:

.....
...

6. Concluzii:

.....
.....

În urma verificării efectuate asupra documentelor justificative prezentate spre decontare, s-a constatat faptul că, din suma alocată beneficiarului pentru finanțarea activităților din cadrul proiectului, prin contractul de finanțare în cuantum de lei, se aprobă spre decontare suma totală de lei.

La terminarea verificării, beneficiarul finanțării nerambursabile din fonduri publice, confirmă faptul că toate documentele justificative prezentate la decontul de cheltuieli, reflectă exactitatea, realitatea și legalitatea operațiunilor desfășurate în cadrul proiectului.

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în trei exemplare, înregistrate la registratura Serviciului Public Sala Transilvania Sibiu, cu nr., din care un exemplar pentru beneficiar, unul pentru Serviciul Public Sala Transilvania Sibiu și un exemplar pentru Consiliul Județean Sibiu .

Autoritatea finanțatoare ,
(director economic/contabil șef),
(numele, prenumele, semnătura)

Beneficiar,
reprezentant legal/persoană împuternicită
(numele, prenumele, semnătura)

-
- *1) Numele, prenumele directorului economic/contabilului șef.
 - *2) Se completează cu structura entității în care deține funcția de director economic/contabil șef.
 - *3) Se completează cu Hotărârea Consiliului Județean Sibiu pentru aprobarea Ghidului privind accesarea și derularea finanțărilor nerambursabile din bugetul local al județului Sibiu pentru structuri sportive de drept privat în județul Sibiu,
 - *4) Se completează cu denumirea proiectului finanțat
 - *5) Se completează cu denumirea completă a beneficiarului finanțării
 - *6) Se completează cu nr. și data Contractului de finanțare încheiat între autoritatea finanțatoare și beneficiar.
 - *7) Numele, prenumele, funcția, datele de identitate, CNP al reprezentantului beneficiarului.
-

Ghidul Evaluatorului,

Comisia de evaluare și selecție – Agenda sportivă

În vederea uniformizării criteriilor de selecție au fost elaborate următoarele documente / proceduri care vin atât în sprijinul membrilor comisiilor în vederea realizării evaluării cât și în sprijinul transparentizării procedurii de evaluare:

I. Noțiuni generale

II. Verificarea eligibilității administrative și tehnico-economice

III. Grilă de evaluare pentru fiecare proiect în parte

IV. Justificarea modalității de alocare a bugetelor

j) Notiuni generale

Pentru fiecare proiect Comisia de evaluare și selecție are obligația de a completa punctajul pe care îl consideră adecvat în grila de evaluare. La finalul perioadei de evaluare, Comisia de evaluare și selecție are obligația de a transmite grilele completate pentru fiecare proiect în parte. Capitolele următoare prezintă informații despre rolul evaluatorilor, principiile evaluării, practica procesului de evaluare, modul de apreciere a criteriilor de evaluare și alte recomandări specifice. În procesul de evaluare experții vor ține seama, cumulativ, de prevederile din acest Ghid și de cele incluse în Ghidul privind accesarea și derularea finanțărilor.

Evaluarea este o etapă esențială a procedurii de selecție, care are ca finalitate acordarea de finanțări din fonduri publice acelor propuneri de proiecte care pot oferi cea mai semnificativă contribuție la atingerea priorităților județului.

Impactul finanțării în ansamblul ei depinde de calitatea evaluării, aceasta constituind responsabilitatea majoră a evaluatorului. Rolul evaluatorilor este foarte important și trebuie să fie ghidat de integritate, obiectivitate, imparțialitate, completitudine și corectitudine, pentru a asigura o evaluare a cererilor de finanțare în conformitate cu obiectivele și principiile județului.

INTEGRITATEA este asigurată prin absența intereselor patrimoniale sau de altă natură ale evaluatorilor în relație cu cererile de finanțare pe care le evaluează.

OBIECTIVITATEA decurge din distanțarea evaluatorului față de idei preconcepute, ideologii, convingeri, idiosincrazii de natură să influențeze aprecierea ofertei culturale.

IMPARȚIALITATEA este reflectată prin analizarea informațiilor furnizate în cererea de finanțare, în mod neutru, ignorând elementele sau informațiile din mediul extern proiectului care nu fac obiectul cererii de finanțare și al anexelor ei.

COMPLETITUDINEA evaluării decurge din punctarea fiecăruia dintre criteriile de evaluare și analizarea cererilor de finanțare în întregime, inclusiv a documentelor suplimentare furnizate de către solicitanți.

CORECTITUDINEA evaluării impune evaluatorilor să judece fiecare cerere de finanțare în mod individual, fără a include în comentarii referiri la alte proiecte sau la alte informații externe proiectului.

Profesionalismul evaluatorului este fundamentat pe respectarea principiilor enunțate mai sus, și de el depinde succesul procesului selecție a propunerilor de proiecte.

k) Verificarea eligibilității administrative și tehnico-economice

Finanțare nerambursabilă – suma alocată din bugetul Consiliului Județean Sibiu prin instituțiile din subordine, în procent de maxim 90% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Contribuția proprie beneficiarului – cheltuielile presupuse de realizarea proiectului, suportate de către solicitantul finanțării, în procent de minimum 10% din valoarea eligibilă a proiectului.

Proiectele depuse trebuie să cuprindă următoarele documente:

Nr. Crt.	Documente	Verificare
1	<i>Cerere tip de finanțare</i> , Anexa A semnată	
2	Copie după <i>Actul constitutiv</i> – semnat, cu mențiunea „conform cu originalul”	
3	Copie după <i>Statut</i> – semnat, cu mențiunea „conform cu originalul”.	
4	Anexa 1 B Declarație de imparțialitate solicitant	
5	Anexa 2 B Declarație pe propria răspundere solicitant	
6	Certificatul de atestare fiscală eliberat de administrația finanțelor publice locală competentă care să cuprindă obligațiile fiscale restante existente în sold în ultima zi a lunii anterioare depunerii cererii și nestinse până la data eliberării acestuia, precum și alte creanțe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii, valabil la data prezentării acestuia, în original ;	
7	Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Fiscală Locală a unității administrative teritoriale în care își au sediul/domiciliul/reședința solicitanții, obligațiile fiscale restante și, după caz, obligațiile fiscale scadente până în prima zi a lunii următoare depunerii cererii, precum și alte creanțe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii, valabile la data prezentării acestora, în original ;	
8	Copie după <i>Certificatul de identitate sportivă față-verso din care să reiese disciplina/disciplinele incluse în activitatea structurii nominalizate</i> , semnat cu mențiunea „conform cu originalul”.	
9	Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația județeană pe ramură de sport în care urmează să se desfășoare activitățile din cadrul proiectului – semnat, cu mențiunea „conform cu originalul”.	
10	Original - <i>Raportul de activitate al solicitantului</i>	
11	Curriculum vitae – al coordonatorului de proiect	
12	Alte documente considerate relevante de către solicitant (ex. apariții în presă, înregistrări foto/video ale unor ediții anterioare ale evenimentului)	

***În vederea simplificării procedurilor administrative și reducerii birocrăției, Solicitantul poate depune în locul certificatelor fiscale în original menționate la punctele d) și e) o declarație pe propria răspundere care certifică lipsa datoriilor la ANAF și Direcția Fiscală Locală și se angajează că dacă va fi selectat pentru finanțare să depună certificatele în original în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care a fost notificat.
Semnătura deponentului de proiect**

III. Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive este următoarea:

1. Programul „Promovarea sportului de performanță”

CRITERII		PUNCTAJ
1. Relevanța – capacitatea proiectului de a răspunde obiectivelor generale din cadrul categoriei Sportul de performanță și în special a priorităților stabilite de către Consiliul Județean		MAXIM – 25 MINIM - 11
1.1 Activitățile propuse prin proiect sunt detaliate și corelate în cadrul calendarului de realizare conducând la atingerea rezultatelor scontate		5
1.2 Activitățile propuse prin proiect vizează prioritățile Consiliului Județean – art. 4 – la fiecare prioritate se pot acorda maxim 4 puncte și necesar, pentru cel puțin 2 priorități vizate, cel puțin 8 puncte total		MAXIM – 20 MINIM – 10
2. Anvergura proiectului, încadrarea pe nivele de importanță – privind participarea		MAXIM – 5
2.1	- local	1
2.2	- județean	2
2.3	- național	5
2.4	- internațional	3
3. Anvergura proiectului, încadrarea pe nivele de importanță – privind locul de organizare		MAXIM – 10
3.1	- județean	10
3.2	- național	3
3.3	- internațional	2
4. Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul		MAXIM – 10
4.1	Copii și juniori	8
4.2	Seniori	2
5. Încadrarea proiectului pe ramură de sport		MAXIM – 10
5.1	Olimpic	10
5.2	Neolimpic	5
6. Capacitatea operațională / Fezabilitatea proiectului sportiv		MAXIM – 10 MINIM - 5
6.1	Experiența solicitantului în managementul de proiect	1
6.2	Competența solicitantului în domeniul căruia i se adresează proiectului	2
6.3	Resursele materiale și financiare pentru implementarea proiectului	1
6.4	Resurse umane - proiectul este implementat exclusiv de angajații proprii /membrii/voluntarii asociației / clubului	6

Nu necesită angajarea de resurse umane externe – 6 puncte	
Necesită angajarea de maxim 10% din bugetul total – 3 puncte	
Necesită angajarea de peste 10% - din bugetul total – 1 punct	
7. Buget	MAXIM – 10 MINIM - 6
7.1. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform legislației	5
7.2. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu rezultatele anticipate, cu calendarul de realizare, toate categoriile de cheltuieli sunt justificate și detaliate, inclusiv la alte categorii de cheltuieli	5
8. Contribuția solicitantului de cofinanțare, din surse financiare proprii	MAXIM – 5
8.1 Contribuția solicitantului de cofinanțare este între > 10% - 14,99 %	2
8.2 Contribuția solicitantului de cofinanțare este de peste ≥ 15%	5
9. Continuitatea proiectului	MAXIM – 5
9.1 - Până la 3 ani	3
9.2 - Peste 3 ani	5
10. Vizibilitatea proiectului și capacitatea de a consolida imaginea județului Sibiu	MAXIM – 5
10.2 - Impactul promovării Județului – nivel național / internațional	2
10.2 - Acțiuni, campanii în județ pentru promovarea sportului, mișcării pentru sănătate, atragerea copiilor și tinerilor în activități sportive	3
11. Contribuția adusă de sportivii sibieni în ierarhiile stabilite la nivel în competiții anterioare:	MAXIM – 5
11.1 național	2
11.2 internațional	3
PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

2. Programul „Sportul pentru toți”

CRITERIU	PUNCTAJ
1. Localitatea/localitățile unde urmează să se desfășoare evenimentele din proiect	MAXIM – 10
1.1 Evenimentele se desfășoară numai în mediul urban, în cele două municipii	1
1.2 Evenimentele se desfășoară și/sau în mediul rural și/sau mic urban	7
1.4 Evenimentele se desfășoară în mai multe localități din mediul rural și/sau mic urban	10
2. Relevanța – capacitatea proiectului de a răspunde unuia sau mai multor obiective din cadrul categoriei Sportul de performanță și în special a priorităților stabilite de către Consiliul Județean	MAXIM – 30 MINIM - 11
2.1 Activitățile propuse prin proiect sunt detaliate și corelate în cadrul calendarului de realizare conducând la atingerea rezultatelor scontate	5
2.2 Activitățile propuse prin proiect vizează prioritățile Consiliului Județean – art. 4 – la fiecare prioritate se pot acorda maxim 5 puncte și necesar, pentru cel puțin 2 priorități vizate, cel puțin 10 puncte total	MAXIM – 25 MINIM – 10
3. Structura participanților pe categorii de vârstă	MAXIM – 10 MINIM – 6
3.1 Copii și tineri de vârstă preșcolară și școlară (4 – 18 ani)	5

3.2 Adulți peste 18 ani	1
3.3 Adulți peste 35 ani	1
3.4 Adulți peste 55 ani	1
3.5 Persoane cu dizabilități	2
4. Încadrarea proiectului și relevanța sa pe nivele și în sistem valoric – privind organizarea	MAXIM – 10
4.1- local	5
4.2 - județean	7
4.3- național	9
4.4 - internațional	10
5. Capacitatea operațională / Fezabilitatea proiectului sportiv	MAXIM – 10 MINIM - 5
5.1 Experiența solicitantului în managementul de proiect	1
5.2 Competența solicitantului în domeniul căruia i se adresează proiectului	2
5.3 Resursele materiale și financiare pentru implementarea proiectului	1
5.4 Resurse umane - proiectul este implementat exclusiv de angajații proprii /membrii/voluntarii asociației / clubului Nu necesită angajarea de resurse umane externe – 6 puncte Necesită angajarea de maxim 10% din bugetul total – 3 puncte Necesită angajarea de peste 10% - din bugetul total – 1 punct	6
6. Rezultatele și impactul proiectului sportiv propus	MAXIM – 10
6.1 Impactul și rezultatele scontate sunt pozitive și concludente pentru contextul sportiv local	7
6.2 Impactul și rezultatele scontate sunt pozitive și concludente pentru contextul sportiv național / internațional	10
7. Buget	MAXIM – 10 MINIM - 5
7.1. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului Solicitantului	3
7.2. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu rezultatele anticipate, cu calendarul de realizare, toate categoriile de cheltuieli sunt justificate și detaliate, inclusiv la <i>alte categorii de cheltuieli</i>	7
8. Contribuția solicitantului de cofinanțare, din surse financiare proprii	MAXIM – 5
8.1 Contribuția solicitantului de cofinanțare este între > 10% -14,99%	2
8.2 Contribuția solicitantului de cofinanțare este de peste ≥ 15%	5
9. Continuitatea proiectului	MAXIM – 5
9.1 Până la 3 ani	3
9.2. Peste 3 ani	5
PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

IV. Justificarea modalității de alocare a bugetelor

Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive

(1) Selecția proiectelor sportive se realizează de către *Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive*, respectiv, după caz, *Comisia de soluționare a contestațiilor*, constituite la nivelul autorității finanțatoare.

(2) Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive va fi alcătuită din 5 membri, nominalizați prin *Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sibiu*.

(3) Analizarea, evaluarea și selectarea proiectelor eligibile, conform punctajului obținut, se va face de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive.

(4) *Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive* va fi alcătuită astfel:

- 2 consilieri județeni;
- 3 specialiști cu o experiență de minim trei ani de practică în domeniul sportului (atestată prin acte doveditoare) cu domiciliul în județul Sibiu.

(5) Odată cu numirea membrilor titulari ai *Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sportive*, se desemnează și 3 membri supleanți :

- 1 consilier județean;
- 2 specialiști cu o experiență de minim trei ani de practică în domeniul sportului (atestată prin acte doveditoare).

(6) În vederea soluționării eventualelor contestații depuse de candidați, la nivelul autorității finanțatoare se înființează o *Comisie de soluționare a contestațiilor* numită prin *Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Sibiu*.

(7) În componența *Comisiei de soluționare a contestațiilor* nu pot fi numiți membri care au făcut parte din *Comisia de evaluare și selecție*.

(8) În situația în care, în cursul procedurii de selecție, un membru al comisiei de selecție constată că are un interes patrimonial, în legătură cu una dintre proiectele sportive înaintate comisiei din care face parte, acesta are obligația să declare imediat acest lucru și să se retragă de la lucrările comisiei de selecție (*al proiectului sportiv respectiv*).

(9) Fiecare membru al Comisiilor menționate mai sus va completa o declarație de imparțialitate și confidențialitate (**Anexa D**).

(10) Din *Comisii* nu vor face parte persoane care dețin o funcție de conducere în cadrul structurilor operatorilor sportivi care solicită finanțare pentru sesiunea de selecție în curs.

(11) *Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive* are următoarele atribuții:

- analizează din punct de vedere al eligibilității applicantului;
- analiza, evaluarea și selecția proiectelor sportive se face în 2 etape:
 - etapa 1 se verifică eligibilitatea proiectelor din punct de vedere administrativ (documentele solicitate pentru depunerea proiectului),
 - etapa 2 se analizează și evaluează proiectele conform grilelor de punctaj și cu obiectivele prioritare din viziunea strategică a Consiliului Județean Sibiu;
- poate invita la un interviu structura sportivă care a inițiat propunerea de proiect, sau poate solicita în scris clarificări referitoare la proiectul propus;

(12) Comisia de Evaluare și Selecție va evalua fiecare dintre proiectele care au fost declarate conforme administrativ și eligibile. Fiecare membru al comisiei va completa individual Grila de Evaluare pentru fiecare proiect. Punctajul final al proiectului este dat de media aritmetică a tuturor punctajelor acordate/ evaluărilor făcute de membrii comisiei, la finele procesului de evaluare, procedându-se la centralizarea rezultatelor individuale într-un Raport final.

(13) Vor fi finanțate exclusiv proiecte care obțin un punctaj de cel puțin 70 puncte.

(14) După acordarea punctajelor finale de către comisie, proiectele se ordonează descrescător în funcție de punctajele obținute, iar sumele propuse și acceptate de către conducerea Consiliului Județean, raportate la punctajul obținut de fiecare proiect, vor fi repartizate până la epuizarea bugetului alocat Agendei.

(15) Proiectele eligibile (minim 70 de puncte), cărora nu li s-au alocat finanțare nerambursabilă datorită epuizării fondurilor alocate prin Program, vor fi trecute pe o listă de rezervă. În cazul

în care un Solicitant va anunța că renunță la implementarea proiectului cu suma propusă (Anexa C), se va propune finanțarea primului proiect de pe lista de rezervă.

(16) În situația în care se constată diferențe mai mari de 20 de puncte între punctajele totale acordate pentru aceeași propunere de proiect, președintele comisiei de selecție va convoca o reuniune de reevaluare comună a propunerii de proiect în cauză.

(17) Rezultatele selecției se publică pe site-ul Consiliului Județean Sibiu, www.cjsibiu.ro.

Comisia de soluționare a contestațiilor

(1) Solicitanții nemulțumiți de punctajul obținut pentru proiectele propuse, pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sibiu va fi alcătuită din 5 membri, astfel:

- 2 consilieri județeni;
- 3 specialiști cu o experiență de minim trei ani de practică în domeniul sportului (atestată prin acte doveditoare) cu domiciliul în județul Sibiu.

(3) În componența Comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membri care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive.

(4) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către *Comisia de soluționare a contestațiilor* care are următoarele atribuții:

- soluționează contestațiile depuse în termen de candidați cu privire la eligibilitatea, notarea și selecția proiectelor, reevaluând și acordând un nou punctaj;
- contestațiile se pot referi doar la proiectul contestatarului;
- transmite secretariatului tehnic rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate deponenților de proiect, precum și procesul verbal privind consemnarea aspectelor analizate și evaluarea proiectelor în cauză;
- În soluționarea contestației, comisia de soluționare a contestațiilor întocmește un proces-verbal, al cărui rezultat devine și este obligatoriu pentru comisia de evaluare și selecție a proiectelor.

Rezultatele privind soluționarea contestațiilor și rezultatele finale ale selecției proiectelor se comunică pe site-ul Consiliului Județean Sibiu, www.cjsibiu.ro.

(5) Contestațiile vor fi soluționate în termen de **maxim 5 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(6) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- datele de identificare ale contestatarului;
- numărul de referință al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia.

Secretariatul tehnic al Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sportive și al Comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de persoane desemnate de către autoritatea finanțatoare. Verificarea administrativă (existența tuturor documentelor în vederea participării la selecție) se va efectua de persoanele responsabile din cadrul Serviciului Strategii, Dezvoltare Economică și Socială, urmărindu-se ca documentația depusă să fie completă: **elementele importante, interpretabile despre proiect se vor menționa în rubrica Observații a tabelului centralizator cu proiectele depuse (se va pune la dispoziția membrilor Comisiei de evaluare și selecție și rapoartele din anii anteriori privind modul de derulare a proiectelor).**

După primirea și afișarea punctajelor finale ale selecției proiectelor, persoanele responsabile din cadrul Serviciului vor repartiza sumele conform punctajelor atribuite de către Comisia de evaluare și selecție, pentru aprobarea de către conducere.

Fiecare membru al celor două comisii mai sus menționate și a secretariatului tehnic vor completa o Declarație de imparțialitate și confidențialitate (Anexa d).

Comunicări

- 1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinată de aplicarea prevederilor prezentului Ghid se vor face sub formă de document scris;
- 2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii, transmiterii și al primirii;
- 3) Documentele transmise prin poștă electronică sau fax, trebuie confirmate de primire.

OPIS - listă documente necesare pentru depunerea dosarului de solicitare a unei finanțări nerambursabile în cadrul Programului ApS

Nr. Crt.	Documente	Verificare
	<i>Cerere tip de finanțare</i> , Anexa A, semnată.	
	Anexa 1B - Declarație de imparțialitate	
	Anexa 2B - Declarație pe propria răspundere	
	Copie după <i>Actul constitutiv</i> – semnat, cu mențiunea „conform cu originalul”	
	Copie după <i>Statut</i> – semnat, cu mențiunea „conform cu originalul”	
	Copie după <i>Certificatul de identitate sportivă față-verso din care să reiese disciplina/disciplinele incluse în activitatea structurii nominalizate</i> , semnat cu mențiunea „conform cu originalul”	
	Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația județeană pe ramură de sport în care urmează să se desfășoare activitățile din cadrul proiectului – semnat, cu mențiunea „conform cu originalul”	
	Certificat fiscal emis de către ANAF / declarație	
	Certificat fiscal emis de către Autoritatea Locală / declarație	
	Original - <i>Raportul de activitate al solicitantului</i>	
	Curriculum vitae – al coordonatorului de proiect	
	Alte documente considerate relevante de către solicitant (ex. apariții în presă, înregistrări foto/video ale unor ediții anterioare ale evenimentului)	

***În vederea simplificării procedurilor administrative și reducerii birocrăției, Solicitantul poate depune în locul certificatelor fiscale în original o declarație pe propria răspundere care certifică lipsa datoriilor la ANAF și Direcția Fiscală Locală și se angajează că dacă va fi selectat pentru finanțare să depună certificatele în original în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care a fost notificat.**

Prenume și nume

Semnătura deponentului de proiect

Data